

Pla d'organització de centre

curs 2021-2022

Aprovat pel Consell Escolar el 9 de setembre de 2021.

Índex

1. Pla d'organització del centre per al curs 2021-2022.	3
a. Prioritats	3
b. Precaucions sanitàries	4
c. Organització d'alumnes, professionals i espais	6
d. Entrades i sortides del centre	9
e. Patis i desplaçaments dins de l'escola	11
f. Menjador i extraescolars	12
g. Hores d'acollida de matí i tarda dels infants.	14
h. Sortides i excursions	15
i. Festes de l'escola	16
j. Actuació davant un cas de malaltia i/o de COVID-19	17
k. Reunions de mestres i amb altres professionals, reunions i entrevistes amb famílies, i reunions d'altres òrgans	18
l. Limitacions del pla	19
2. Pla d'organització del centre en situació de tancament	20
a. Preparació per al tancament	21
b. Funcionament en situació de tancament parcial	22
c. Funcionament en situació de tancament complet	24

1. Pla d'organització del centre per al curs 2021-2022

Aquest pla de L'Avet per al curs 2021-2022 respon a les necessitats i els condicionants que ha generat la crisi global per la pandèmia de COVID-19 a partir dels criteris i les instruccions que el Departament d'Educació i el Departament de Salut han comunicat als centres educatius. Cal tenir en compte que aquestes mesures poden variar al llarg del curs segons l'evolució de la vacunació de la població i de l'evolució de la pandèmia.

El responsable de l'aplicació d'aquest pla és el director pedagògic del centre, Xavier Padriosa Singla.

L'objectiu principal és **garantir un espai segur amb la màxima qualitat educativa**. Això vol dir que hem buscat un equilibri entre les necessàries precaucions sanitàries i els compromisos educatius i pedagògics del nostre projecte.

a. Prioritats

Les prioritats d'aquest Pla d'organització de centre en la Nova Normalitat són aquestes:

1. Garantir l'escolarització plena, és a dir, l'estada a l'escola del 100% dels alumnes durant el 100% del calendari i de l'horari lectiu.
2. Assegurar la traçabilitat establint grups estables i espais de referència per a cada grup durant l'horari lectiu.
3. Fixar mesures higièniques estrictes, continuades i sistemàtiques, per part de tot el personal que intervingui dins el recinte escolar.
4. Seguir posant en marxa protocols per evitar les aglomeracions dels membres de la comunitat educativa.

Les particularitats de la nostra petita escola fan possible que aquestes prioritats garanteixin la màxima seguretat possible per a tots els seus membres.

Basem l'equilibri entre seguretat i qualitat educativa en **grups totalment estables, llocs estables per a cada grup i la incorporació d'hàbits higiènics estrictes i sistemàtics**.

Tot el personal de l'escola està vacunat amb la doble pauta. Ara esperem el procés de vacunació per a la població de l'edat dels infants del nostre centre 1-12 anys.

b. Precaucions sanitàries

L'**assistència al centre** de qualsevol persona, ja sigui del personal de l'escola, dels alumnes, o de les famílies, queda supeditada a:

- l'absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció sense haver pres cap fàrmac;
- i al fet de no conviure o haver tingut contacte amb persones amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

El Departament d'Educació manté l'increment de la dotació de personal a la nostra escola i manté 1 mestre per al curs escolar 21-22. Això suposarà un suport per a l'atenció inclusiva, la suplència de mestres absents per simptomatologia, i altres necessitats d'atenció educativa derivada de les conseqüències de la pandèmia.

Per als alumnes que hagin estat persones de risc en altres fases de la pandèmia o que tinguin malalties cròniques d'elevada complexitat, serà l'equip mèdic qui valori la conveniència de participar presencialment de l'activitat escolar. En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Els **accessos a l'escola** disposaran d'aquest material:

- Solució hidroalcohòlica per als adults.
- Solució d'aigua i sabó per als infants.
- Mascaretes d'urgència per als alumnes que no en portin.

Totes les persones que accedeixen a l'edifici han de dur mascareta i rentar-se les mans.

Dins les aules es disposarà d'aquest material:

- Mascareta per persona (els alumnes les han de dur de casa).
- Solució hidroalcohòlica per a les mestres.
- Solució d'aigua i sabó per als infants.
- Rotlles de paper per a eixugar-se les mans, mocar-se... quan sigui necessari.

Els mestres tutors només tindran relació amb el propi grup estable. Tots els mestres i els alumnes a partir de 1r de Primària hauran de dur sempre la mascareta. Les mestres especialistes hauran de dur mascareta sempre. Els mestres que substitueixin un/a company/a hauran de dur

mascareta sempre, així com també l'ha de dur qualsevol altre personal que accedeixi a l'escola (agents educatius i socials, famílies, talleristes, formadors externs, etc.).

El rentat de mans serà continuat davant les anades als lavabos o per a les sortides excepcionals de l'aula (encàrrecs, anades al pati, sortides...), i tots els alumnes a partir de P3 es posaran la mascareta i es rentaran les mans abans i després de la sortida.

En tots els desplaçaments dins de l'escola el personal docent i els alumnes hauran de dur mascareta.

El material es podrà compartir, tant el propi de l'escola com el que els alumnes i mestres puguin dur de casa seva.

Els filtres dels aparells d'aire condicionat i bomba de calor s'hauran revisat.

Al final del dia, les persones encarregades de la neteja dels espais escolars seguiran els protocols corresponents per a la seva neteja i desinfecció.

Específicament **a Escola Bressol s'aplicaran algunes mesures específiques** degut als aspectes particulars de les edats amb les que treballen:

- Serà permès l'accés diari a l'escola per a un adult de cada nen/a d'escola bressol a l'hora de portar-lo i de recollir-lo.
- Neteja diària de les joguines.
- Les mestres poden dur mascaretes quirúrgiques o transparents acompanyades de pantalles facials.

Aquets processos es desenvoluparan sistemàticament, estrictament i continuadament segons s'ha establert, en totes les aules de l'escola, tant a Escola Bressol, com a Educació Infantil, i a Educació Primària.

c. Organització d'alumnes, professionals i espais

Quadre organitzatiu:

Grup	Alumnes	Docents		Suport Educatiu		Espais	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P1	7	1 RV	2 LC, AM	0	1 psicòloga	Aula P1	Aula polivalent 30' min/setmana
P2	15	1 BG	2 LC, AM	0	1 psicòloga	Aula P2	Aula polivalent 30' min/setmana
P3	14	1 ER	3 AA, ST, JS, GF	0	2 Vetllador psicòloga	Aula P3	Aula polivalent 60' min/setmana Racons 1 hora/setmana
P4	13	1 IA	3 AA, ST, JS, GF	0	2 Vetllador psicòloga	Aula P4	Aula polivalent 60' min/setmana Racons 1 hora/setmana
P5	19	1 LR	3 AA, ST, JS, GF	0	2 Vetllador psicòloga	Aula P5	Aula polivalent 60' min/setmana Racons 1 hora/setmana
1r	22	1 OC	4 AA, ST, JS, MG	0	1 psicòloga	Aula 1r	Aula polivalent 1 hora/setmana Altres 4 hora/setmana
2n	24	1 ML	4 AA, ST, JS, MG	0	2 Vetllador psicòloga	Aula 2n	Aula polivalent 1 hora/setmana Altres 4 hora/setmana
3r	20	1 CB	4 AA, ST, JS, MG	0	1 psicòloga	Aula 3r	Aula polivalent 1 hora/setmana Altres 6 hora/setmana
4t	27	1 NF	4 AA, ST, JS, MG	0	1 psicòloga	Aula 4t	Aula polivalent 1 hora/setmana Altres 6 hora/setmana
5è	27	1 AT	3 AA, ST, JS	0	1 psicòloga	Aula 5è	Aula polivalent 1 hora/setmana Altres 6 hora/setmana
6è	25	1 MG	3 AA, ST, JS	0	2 Vetllador psicòloga	Aula 6è	Aula polivalent 1 hora/setmana Altres 6 hora/setmana

Calen algunes especificacions:

- Sobre els **Espais a Educació Infantil i Cicle Inicial**. Els espais se seguiran realitzant sense barrejar alumnes de diferents grups estables.
- Sobre els **Racones a Educació Infantil**. Se seguiran fent ja que es realitzen seguint els grups estables.
- Sobre **l'aula d'acollida per a nous**. Es realitzarà seguint dos criteris: o bé amb alumnes del mateix grup estable; o bé, quan hi hagi alumnes de diversos grups estables, amb separació de 2,5 metres i mascareta.
- Sobre **l'espai d'acollida i recollida d'alumnes**. Es realitzarà a l'aula polivalent, de 125 metres quadrats. Els alumnes que pertanyin a diferents grups estables estaran separats a una distància no inferior a 2,5 metres.
- Sobre la **piscina**. Transport fins el Club Natació Terrassa seguint els criteris sanitaris (neteja de mans i mascareta) i d'ubicació dins l'autocar (separació de diferents grups estables). A l'edifici del CNT, seguirem indicacions pròpies del complex esportiu.
- Sobre l'activitat de **Psicomotricitat a Escola Bressol i a Educació Infantil**. Es realitzarà a la gran aula polivalent de 125 metres quadrats. Sempre es desenvoluparà en grups estables.
- Sobre **l'Educació Física d'Educació Primària**. Es realitzarà, sempre que sigui possible, a l'aire lliure. Si no fos possible es portarà a terme a l'aula polivalent. Sempre es desenvoluparà en grups estables. L'Educació Física de 4t, 5è i 6è es realitzarà al gimnàs Squash-4 durant dos matins a la setmana i, en el moment del seu ús, el gimnàs estarà tancat al públic i els espais hauran estat totalment desinfectats.
- Sobre el **Medi Compartit a CM i CS**. No es podrà dur a terme amb la fórmula habitual de la barreja de grups de cursos diferents perquè suposaria barrejar grups estables.

- Sobre algunes **activitats compartides entre cursos** (obres de teatre, presentació de projectes...). Només es podran realitzar a l'aire lliure o a l'aula polivalent (de 125 metres quadrats) amb una separació no menor de 2,5 metres entre grups estables. Tanmateix, el projecte *Companys de lectura* que es realitza a partir de febrer dependrà dels procediments que es permetin en aquelles dates. El projecte *Llegim en parella* entre els cursos de 2n i 4t no es podrà fer, però al grup de 6è sí que es realitzarà.
- Sobre les **guàrdies** dels alumnes que no assisteixen a la piscina. Hi ha alumnes de 2 grups estables diferents. L'aula on es realitzarà la guàrdia permetrà una distància superior de 2,5 metres entre els alumnes dels diversos grups estables.
- Sobre l'**espai de jocs de taula** del temps d'esbarjo. Queda anul·lat.
- Sobre el **temps d'estudi dels migdies**. Queda anul·lat.

La psicòloga i el director de l'escola han de poder acomplir les funcions que se'ls encomanen i vetllar especialment per garantir la qualitat, l'equitat, l'atenció inclusiva, i el suport als infants i a les famílies més vulnerables.

Tanmateix, cal parar atenció al punt 1.l. que exposa les limitacions d'aquest pla i, per tant, els riscos inherents que assumim.

d. Entrades i sortides del centre

L'escola té uns 230 alumnes, aproximadament, i disposa només d'un accés pel carrer Cardaire número 23, un carrer de vianants tancat al trànsit rodat, amb dues portes d'entrada.

Les mesures per aquest curs permeten que cada centre, en funció de l'experiència del curs passat, gestioni les entrades i les sortides matinals amb aquests objectius:

- Evitar al màxim les aglomeracions de les famílies a l'entrada de l'escola.
- Reduir al màxim els contactes entre grups en espais tancats.

ENTRADES

Donat que el curs passat, malgrat les ubicacions per cursos marcades al carrer hi havia aglomeracions a l'entrada de l'escola, retornem a fer les entrades com abans de la pandèmia:

- De **8'50 a 9'00** els alumnes accedeixen al pati a mesura que van arribant al centre.
- Els alumnes de cada curs tenen una ubicació específica al pati de l'escola. Tots els alumnes de P3 a 6è portaran mascareta.
- Hi ha una mestra vigilant al pati.

Procediment:

1. Quan els alumnes i les seves famílies arriben a l'escola poden fer entrar de seguida l'infant a l'escola. Les famílies es dispersaran immediatament.
2. L'infant entrarà sol.
3. Una persona encarregada revisarà que l'alumne porti bé la mascareta i netejarà les mans dels alumnes amb la solució d'aigua i sabó. També serà l'encarregada de donar pas als alumnes amb l'objectiu d'espaiar el pas pel passadís fins a accedir al pati.
4. L'infant arribarà al pati i es col·locarà al seu lloc d'espera.
5. A les 9:00 les mestres que han d'estar amb cada grup durant la primera sessió del dia els portaran a la seva aula.
6. L'accés a les aules serà grup per grup.
7. Els alumnes arriben a les aules dels seus grups estables.
8. Respecte els alumnes de P1 i de P2, entraran amb un adult al vestíbul quan se'ls doni pas, amb mascareta. El personal de l'entrada els farà rentar les mans. L'adult podrà acompanyar el nen/a de P1 o P2 fins la seva aula.

Es demana als acompanyants que es dispersin tan bon punt hagin deixat els fills per evitar aglomeracions.

SORTIDES

Les sortides s'organitzen en dues franges temporals a les quals s'assignen un cursos de l'escola:

- De **12'50 a 13'00** i de **16'50 a 17'00** per als alumnes que surten sols de l'escola.
- De **13'00 a 13'10** i de **17'00 a 17'10** per als alumnes que venen a recollir.
- A les **12'00**, de **13'00 a 13'10**, a les **15'10** i de **17'10 a 18'00** per als cursos de P1 i P2. Un adult de cada família podrà accedir a les aules de l'escola bressol a recollir els seus fills.

Procediment per als alumnes que marxen sols:

1. Al finalitzar la darrera sessió del matí i de la tarda els alumnes es renten les mans amb solució d'aigua i sabó i es col·loquen la mascareta.
2. Avisen per megafonia la sortida dels alumnes que surten sols.
3. Quan passen per la porta, una persona els acomiada i els ruixa les mans de nou amb solució d'aigua i sabó.
4. Es demana que aquest alumnes es dispersin ràpidament un cop surtin del centre per evitar possibles aglomeracions.

Procediment per als alumnes que venen a buscar:

1. Al finalitzar la darrera sessió del matí i de la tarda els alumnes es renten les mans amb solució d'aigua i sabó i es col·loquen la mascareta.
2. Les famílies esperen a les marques de cada grup estable que hi ha pintades al carrer Cardaire. Aquestes marques generen les separacions adients entre famílies.
3. El personal de l'escola se situa al llindar de la porta entre l'escola i el carrer, i avisa per megafonia els alumnes que tinguin la persona que els ve a recollir al centre.
4. Quan passen per la porta petita de fusta, una altra persona els acomiada i els ruixa les mans de nou amb solució d'aigua i sabó.
5. Un adult de les famílies que recullen alumnes de P1 i de P2 entraran amb mascareta al vestíbul quan se'ls doni pas, es rentaran les mans i podran passar a les aules a recollir-los.

Es demana a les famílies que es dispersin tan bon punt hagin recollit els fills per evitar aglomeracions.

e. Patis i desplaçaments dins de l'escola

Per a l'organització dels **patis del matí** hem tingut en compte el canvi en els protocols que permeten barrejar alumnes a l'aire lliure sempre i quan portin mascareta.

De cara als PATIS D'INFANTIL, aquests s'organitzaran sempre al pati petit de l'escola i en les franges en que hi coincideixin dos grups, els infants portaran mascareta. Per als alumnes de P3 a P5 prioritzem que puguin relacionar-se entre ells encara que hagin de dur la mascareta ja que durant la resta del dia poden treballar a l'aula sense mascareta.

De cara als PATIS DE PRIMÀRIA, aquests s'organitzaran entre el pati gran de l'escola i els jardins de la Casa Alegre. Aquesta organització farà que no es barregin grups estables i que els alumnes es puguin treure la mascareta durant l'estona d'esbarjo. Per als alumnes de 1r a 6è de Primària prioritzem que es puguin treure la mascareta ja que l'han de dur durant la resta de la jornada.

Aquesta és l'organització dels patis de Primària:

	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Dilluns	10'30 Jardí Casa Alegre Xavi	10'30 Zona Esportiva Cristina	10'30 Zona Creativa Cristina	11'00 Jardí Casa Alegre Xavi	11'00 Zona Esportiva Joan M	11'00 Zona Creativa Joan M
Dimarts	Piscina	Piscina	Piscina	10'30 Zona Esportiva Núria	11'00 Zona Creativa Anna	11'00 Zona Esportiva Anna
Dimecres	10'30 Zona Creativa Cristina	10'30 Jardí Casa Alegre Maite	10'30 Zona Esportiva Cristina	11'00 Zona Esportiva Xavi	11'00 Zona Creativa Xavi	11'00 Jardí Casa Alegre Anaïs
Dijous	10'30 Jardí Casa Alegre Maite	10'30 Zona Creativa Anna	11'00 Jardí Casa Alegre Anaïs	11'00 Zona Creativa Núria	10'30 Zona Esportiva Anna	11'00 Zona Esportiva Núria
Divendres	10'30 Zona Esportiva Olga	10'30 Jardí Casa Alegre Xavi	11'00 Zona Esportiva PATiAnaïs	10'30 Zona Creativa Olga	11'00 Jardí Casa Alegre Xavi	11'00 Zona Creativa Anaïs

Els **desplaçaments dins l'escola en horari lectiu** dels grups estables per anar al pati o a alguna aula específica de manera excepcional es produiran sense coincidències amb un altre grup dins de l'edifici. Parlem de molt pocs grups desplaçant-se a l'hora. Al pati sí que poden donar-se els creuaments ja que porten mascareta.

No es pot beure aigua de les fonts ni de les aixetes. A partir de P4 els alumnes portaran una **cantimplora** (no una ampolla d'un sol ús) amb el nom marcat. Les aixetes i fonts d'aigua només es poden fer servir per rentar-se les mans i per recarregar les cantimplores. Els alumnes de P3 ja tenen una tassa a la pica del costat de la seva classe.

f. Menjador i extraescolars

L'espai de migdia tindrà el següent funcionament amb la voluntat de garantir els grups estables en tot el procés i en tots els moments:

- Als migdies es faran sempre **dos torns de menjador**, el 1r torn de les 13'15 a les 14'00 i el 2n torn de les 14'00 a les 14'45.
- El 1r torn estarà format pels cursos de 3r a 6è i també els alumnes que facin extraescolars aquell dia i que siguin d'altres cursos, i el 2n torn pels cursos de p3 a 2n.
- Seqüència temporal del migdia:

Hora	Grups P3, P4, P5, 1r i 2n	Grups 3r, 4t, 5è i 6è
13'00	Pati	
13'15	Pati P3, P4 i P5 1r i 2n o Menjador els alumnes de 1r i 2n que facin extraescolars	Rentar mans i menjador
14'00	Rentar mans i menjador o Extraescolars els alumnes de 1r i 2n que en facin aquell dia	Pati per zones A-B-C-D o Extraescolars
14'45	Pati	
14'50	Recollida i files.	

- Els alumnes porten la **mascareta** al pati ja que estan barrejats alumnes de diferents grups estables.
- Com que hi ha dos torns, els grups que són al pati són sempre la meitat dels alumnes que es queden al servei de menjador.
- Els alumnes porten la mascareta a la butxaca de la bata per combinar moments en què caldrà portar-la amb moments en què no.

Les **extraescolars** es realitzaran en aules diverses de l'escola. El protocol que se seguirà serà el següent:

- Els alumnes es dirigeixen a l'espai de l'extraescolar a les 14'00 hores amb la mascareta posada i després de d'haver-se rentat les mans un cop finalitzat el dinar. Ho fan per agrupacions dels seus grups estables.
- El responsable de l'activitat extraescolar els recull al menjador i els acompanya a l'aula indicada.
- Els alumnes es reparteixen per l'espai segons els grups estables als que pertanyin.
- Entre alumnes de diferents grups estables hi haurà una distància mínima de 2 metres.
- Abans de començar l'activitat els alumnes es rentaran les mans i netejaran la superfície que hagin de fer servir durant l'extraescolar.
- Al finalitzar l'activitat es repetiran les neteges de mans i de les superfícies emprades durant l'activitat.
- El material que utilitzin serà d'ús individual.
- Segons el tipus d'activitat els alumnes es podran retirar la mascareta.
- El retorn a les aules es realitzarà per petits grups, els quals han de correspondre als grups estables. I hauran de retornar a l'aula amb la mascareta posada.

Activitat	Dia i hora	Nombre d'alumnes	Grups de procedència	Responsable	Espai
Robòtica 1	Dilluns 14-15 h	-	1r i 2n	Codelearn	Biblioteca
Robòtica 2	Dimarts 14-15 h	-	3r i 4t	Codelearn	Biblioteca
Robòtica 3	Dijous 14-15 h	-	5è i 6è	Codelearn	Biblioteca
Pre-esport	Dilluns i Dimecres 17-18 h	-	P4 a 1r	A determinar	Patis
Teatre musical	Dimecres 17-18 h	-	5è i 6è	GF	Aula polivalent
Escacs	Dimecres 14-15 h	-	1r a 6è	Edami	Aula anglès
Habilitats Manuals	Dimecres 14-15 h	-	1r a 6è	LJ	Aula plàstica
Anglès	Dimarts i dijous 14-15	-	1r a 3r 4t a 6è	GF	Aula anglès
Cuina	Dijous 17-18 h	-	1r a 6è	JC	Cuina

g. Hores d'acollida de matí i tarda dels infants

L'escola habilita de manera excepcional l'**aula polivalent** per:

- Acollir els alumnes de l'acollida matinal de 8 a 9.
- Acollir els alumnes durant l'acollida de tarda de 17'10 a 18 hores.

(Com que són alumnes de només tres cursos i a la recollida sol haver-hi pocs alumnes, potser es farà servir l'aula mateixa de P3)

Aquesta aula polivalent té 125 metres quadrats i permet la separació dels alumnes de diversos grups estables. La separació entre grups no serà menor de 2,5 mts.

Al matí, els alumnes poden accedir a l'aula acompanyats per un familiar, tots dos amb mascareta, i després de rentar-se les mans a l'entrada del centre.

Un cop dins l'aula, l'alumne pot treure's la mascareta quan estigui a la seva zona.

L'escola pot proporcionar material de joc durant aquesta hora, encara que cada família pot també proporcionar l'entreteniment per a aquest temps.

A la tarda, els alumnes seran cridats per megafonia quan els vinguin a recollir.

Al finalitzar les acollides i les recollides, l'espai serà ventilat i desinfectat.

h. Sortides i excursions

Les instruccions permeten fer **sortides i excursions** fora del centre escolar. És més, suggereixen que es potenciïn. Alhora, la nostra escola té una molt bona tradició de sortides educatives que aquest curs seguirem mantenint.

Els criteris per a dur-les a terme seran els següents:

- Es realitzaran per grups estables.
- Alumnes i acompanyants han de dur mascareta.
- Es disposarà de solució d'aigua i sabó per poder-ne disposar quan sigui necessari.
- Si dos grups estables han de compartir una sortida, mantindran una separació de seguretat durant els desplaçaments i durant les visites/experiències al lloc visitat. En aquests casos, durant el desplaçament pel carrer, cada grup disposarà dels seus acompanyants propis; durant el trajecte en autobús, si és el cas, els dos grups estables estaran separats tal i com permeten les instruccions del Departament.
- Durant la visita/experiència al lloc proposat, seguirem les pautes pròpies del recurs concret (ja sigui una sala de teatre, un museu, un espai obert, o qualsevol altre tipus de recurs).

De cara a les **convivències** de final de curs les realitzarem amb els protocols que en aquell moment siguin vigents. Solem plantejar convivències de CI (1r i 2n) i de CM (3r i 4t), i també per als alumnes de CS però per separat.

i. Festes de l'escola

Al llarg del curs realitzem diverses festes de l'escola:

- Castanyada
- Dia de la música
- Concert de Nadal,
- Carnaval
- Sant Jordi
- Fira de Sant Ponç

Són festivitats en què la convivència entre els alumnes de tota l'escola és una prioritat i, en algunes d'elles, també la presència de les seves famílies.

Està previst que les festes al pati, amb famílies o sense, es puguin dur a terme sempre i quan tothom porti mascareta i s'evitin organitzacions que provoquin aglomeracions importants.

La voluntat de l'escola serà preservar aquestes festes però amb una organització diferenciada per preservar la salut de tots els membres de la comunitat educativa. Tanmateix podríem trobar-nos que alguna d'elles s'hagi d'anul·lar o hagi de modificar el funcionament ordinari que sempre han tingut.

Les comissions responsables d'organitzar-les hauran de tenir en compte les mesures que calgui prendre en aquell moment. Donat que algunes d'elles s'haurien de realitzar d'aquí a molt temps, caldrà estar atents a l'evolució de la pandèmia i a les mesures que calgui seguir en aquells moments que potser diferiran de les que actualment estem preveient.

j. Actuació davant un cas de malaltia i/o de COVID-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu cal seguir aquests **passos d'actuació**:

1. Portar la persona a un espai separat d'ús individual. En el nostre cas es tracta de la sala d'infermeria.
2. Cal col·locar una mareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec.
3. Contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. Si presentés símptomes de gravetat, caldrà trucar també al 061 o a 112.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i, a través d'ells, amb el servei de salut pública.
6. La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
7. Seguiment del cas entre el centre els serveis territorials d'Educació, salut pública i, en el cas que es confirmi un cas positiu de COVID-19, també amb l'Ajuntament de Terrassa.

Les conseqüències d'un cas positiu per COVID-19 seran fixades per les autoritats sanitàries i poden derivar en un **tancament parcial** del centre o en un **tancament complet**. Veure aquests supòsits en el punt 2 d'aquest Pla.

k. Reunions de mestres i amb altres professionals, reunions i entrevistes amb famílies, i reunions d'altres òrgans

REUNIONS DE MESTRES

- Les reunions d'equip previstes per l'inici del mes de setembre, les reunions de dimarts (formacions, seguiment de temes, claustres...) i les reunions de juntes d'avaluació es realitzaran a l'aula polivalent. Allà pot garantir-se una distància física de seguretat més adequada.
- Les reunions de coordinació de cicles, reunions de seguiment amb direcció o amb la psicòloga de l'escola, etc. es realitzaran en aules escolars mantenint les distàncies de seguretat i ben ventilades.

REUNIONS AMB ALTRES PROFESSIONALS EXTERNS

- La visita mensual de la tècnica de l'EAP es realitzarà presencialment al despatx del DOP, una aula de 20/25 metres quadrats que permet la distància física adequada. Pot valorar-se l'ús excepcional de la videoconferència quan es cregui oportú.
- Amb la resta de professionals externs amb què calgui entrar en contacte (EAIA, Serveis Socials, CSMIJ, CDIAP, CREDA, AIS, CRETIDCC, psicòlegs o logopedes privats, etc.), sempre que sigui possible les reunions amb ells es realitzaran telemàticament. Quan no siguin possibles, es realitzaran al despatx del DOP.

REUNIONS I ENTREVISTES AMB FAMÍLIES

Des del punt de vista de la comunicació de les persones l'escola prioritza la trobada presencial entre persones, sempre que sigui possible, ja que permet una millor comunicació i proximitat entre les relacions humanes.

- Les reunions amb famílies de l'inici de curs es faran de manera presencial. Es farà servir l'espai del pati de l'escola per poder garantir seguretat sanitària. Només en cas de pluja es farien de forma telemàtica.
- Per a les entrevistes individuals de seguiment que es realitzen al llarg del curs es prioritzen les reunions presencials, amb opció telemàtica sempre que sigui necessària.

REUNIONS D'ALTRES ÒRGANS (CONSELL ESCOLAR, JUNTA DE L'AFA,...) I FORMACIONS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Totes aquestes reunions es poden fer de manera virtual però també de manera presencial si no superen els 10 assistents. Quan es facin a l'aula polivalent es mantindrà la distància de seguretat i se seguiran els protocols de mascareta, neteja de mans i ventilació.

I. Limitacions del pla

Ja hem remarcat que al llarg de totes les hores lectives l'escola garanteix la separació dels grups estables. Efectivament, això es pot garantir al 100% quan els alumnes es troben els espais propis que només seran del seu ús.

Ara bé, hi ha moments de l'horari lectiu que tenen limitacions malgrat l'organització acurada:

- Patis.
- Guàrdies de piscina.
- Substitucions dels mestres.
- Transports conjunts de diversos grups estables.
- Personal que accedeixi a l'escola excepcionalment: proveïdors, inspeccions de cuina i d'escola, tècnica EAP, agents externs, famílies, formadors, convidats...

Altres moments escolars amb limitacions fora de l'horari lectiu:

- Entrades i sortides.
- Pati de migdia.
- Espai de menjador.
- Extraescolars.

Ser conscients d'aquestes limitacions ens fa extremar les precaucions i valorar la importància de les mesures higièniques habituals.

I, ahora, hi ha factores aliens a l'organització que suposen un risc a la traçabilitat:

- Germans.
- Contactes entre famílies de la comunitat educativa fora de l'escola, sigui perquè són família o per amistat.
- Extraescolars fora de l'escola en les que participen els nostres alumnes.

2. Pla d'organització del centre en situació de tancament

Aquest apartat i el següent s'han de tenir en compte un cop es verifiquin un o més casos de COVID-19 entre els membres de l'escola.

L'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà sempre el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup estable. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. TANCAMENT PARCIAL.
- Casos positius en dos o més membres que pertanyen a diversos grups situats a la mateixa zona de l'escola. En el nostre cas es podria diferenciar entre els grups que es troben a l'edifici d'escola bressol, els grups que es troben a la primera escala de l'edifici vell, i els grups que es troben al pavelló. Aquests grups que comparteixen zona podrien tenir consideració de contacte estret i, depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en els grups de l'espai afectat, també durant 10 dies. TANCAMENT PARCIAL.
- Casos positius en dos o més membres que pertanyen a diversos grups estables de diferents zones de l'escola. Es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies. TANCAMENT COMPLET.

La direcció de l'escola exercirà la coordinació amb les administracions locals i educativa, i també amb els estaments sanitaris que corresponguin.

a. Preparació per al tancament

PER PART DE L'ESCOLA

- Activació de dues adreces de correu electrònic:
 - una per al suport familiar que posarà en contacte les famílies del grup afectat amb la psicòloga de l'escola.
 - Una altra per al seguiment acadèmic dels alumnes que posarà en contacte les famílies del grup afectat amb la tutora d'aquest grup.
- El contacte amb la secretaria i la direcció de l'escola seguirà realitzant-se per via telefònica i a través de l'adreça electrònica habitual, info@escolalavet.net
- Oferir formació/tutorials de funcionament de la *Plataforma ClickEdu* o algun altre recurs com *Google-ClassRoom*, com a plataforma base per al treball acadèmic virtual.
- Gestió i suport a les famílies sense connectivitat, amb el suport del Departament d'Educació.

PER PART DE L'EQUIP DOCENT

- En el moment d'acomiar-se de l'escola, els alumnes s'emporten tot el material personal disponible (llibres, carpesans, estoigs,...).
- En aquest mateix moment, els docents tenen a punt diversos materials escolars en format paper (*dossiers de confinament*) que els alumnes s'hauran d'endur.
- En el cas que l'anunci de tancament parcial es comunicui quan els alumnes no són a escola, s'establiran unes franges horàries per tal que les famílies de cada grup confinat puguin recollir aquest material.
- Posaran en marxa el treball acadèmic de forma telemàtica.
- El tutor/a de cada grup estable confinat centralitzarà el seguiment escolar virtual.

PER PART DE LES FAMÍLIES

- Han de tenir prevista l'organització familiar en una situació de tancament de l'escola.
- Han de poder oferir un espai i el material per al treball escolar dels fills en el lloc on aquests passin el confinament.
- Han de garantir la connectivitat dels fills per a les videoconferències: dispositiu (mòbil, tauleta o pc) i connexió a internet. Segons l'edat d'aquests, caldrà un suport per a realitzar les connexions amb l'escola.
- Establir almenys una adreça electrònica segura per a les comunicacions de la tutora amb el fill/a.
- Es responsabilitzen de l'assistència virtual diària dels alumnes a l'escola.
- Com que el seu rol no és fer de mestre, han de preveure aquestes qüestions per tal que els mestres de l'escola puguin desenvolupar el seu rol telemàticament de manera estable.

b. Funcionament en situació de tancament parcial

El treball acadèmic telemàtic d'un grup estable confinat en situació de tancament parcial parteix d'aquesta proposta general:

1. El tutor/a del grup oferirà dues **videoconferències** diàries, una o dues al matí i una a la tarda, sempre dins l'horari lectiu i de 60 minuts de durada com a màxim. Els alumnes estaran obligats a connectar-se almenys en una d'elles cada dia. Aquestes videoconferències serviran per:
 - a. Connectar amb els alumnes i verificar la seva assistència.
 - b. Fer un seguiment emocional.
 - c. Fer el seguiment de les tasques acadèmiques. Caldrà treballar totes les àrees del currículum.

Estudiarem altres recursos tecnològics que poden ajudar a dinamitzar les videoconferències, com càmeres supletòries, altres app's...

2. El tutor/a del grup estable confinat realitzarà la **coordinació amb les especialistes** dins el seu horari lectiu, precisament en les hores que estarien amb el seu grup estable. Quan sigui possible i sigui necessari, les especialistes participaran en les videoconferències del grup confinat i/o les tutores traslladaran les tasques de les especialistes al grup.
3. Durant les **sessions de treball per videoconferència**, els mestres gestionaran les activitats que els alumnes han de fer seguint en tot el possible els continguts previstos per al curs i fent les adaptacions que siguin possibles i necessàries. Durant les sessions ajudaran els alumnes a fer les tasques de manera guiada en aquell moment o a poder fer-les de manera autònoma un cop finalitzada la connexió, i establiran també la manera de fer el retorn de les tasques.
4. El **suport físic de les activitats i les tasques** s'obtindrà:
 - a. del material que es van endur d'escola, ja siguin llibres o quaderns, ja sigui el material específic (dossier de confinament) que els mestres van preparar preveient aquesta situació;
 - b. del material que es proporcionarà a través de la plataforma ClickEdu;
 - c. de trameses de correu electrònic que puguin fer les mestres.
5. El **retorn de les tasques** es pot plantejar de forma immediata (imatges, àudios, documents digitals...) o de forma diferida (quan els alumnes retornin presencialment al centre). Aquestes tasques hauran de ser corregides i valorades.

6. El tutor/a seguirà tenint dos espais setmanals de 30 minuts per a les **entrevistes amb les famílies** de manera telemàtica.
7. Cada tutor/a valorarà com fer el seguiment dels **alumnes amb necessitats educatives especials** en coordinació amb les persones que ja feien suport a aquests alumnes i amb la direcció del centre, per acabar establint un pla d'acció amb cadascun d'aquests alumnes.

Segons les edats i les situacions particulars, caldrà fer modificacions i adaptacions a aquest plantejament general.

c. Funcionament en situació de tancament complet

En aquest cas es posarà en marxa una organització setmanal a partir del mateix esquema del funcionament en situació de tancament parcial, però més complex. Els continguts de les sessions, els criteris

Aquest seria l'esquema setmanal general i previst inicialment susceptible d'adaptacions de funcionament quan arribi el moment:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9	VC 1	VC 4	VC 7	VC 10	VC 13
10					
11	CLAUSTRE DE TROBADA I SEGUIMENT	COORD. CICLE INICIAL	COORD. CICLE MITJÀ	COORD. CIC. SUPERIOR	COORD. INFANTIL I BRESSOL
12	VC 2	VC 5	VC 8	VC 11	VC 14
3	VC 3	VC 6	VC 9	VC 12	VC 15
4					
4'30	Espai entrevistes amb famílies per VC.				

- Les VC (videoconferències) són diàries. Els cursos dels petits faran una VC al dia i aquestes augmentaran progressivament a 2 o 3 al dia, en principi.
- Les famílies amb germans comunicaran a les tutores respectives com repartiran les franges de connexió dels seus fills.
- Les especialistes participaran cada dia en un curs diferent.
- A les 4:30 de la tarda, cada tutor/a estableix dos dies per a entrevistes de 30 minuts amb famílies per videoconferència.
- El rodatge d'aquest esquema pot fer-nos veure necessitats que ara no podem preveure i, per tant, està obert a modificacions i adaptacions.
- Segons les edats i el nombre d'alumnes de cada grup, aquest esquema s'haurà d'adaptar i, alhora, afegir la trucada telefònica.

Terrassa, 9 de setembre de 2021