

TÍTOL PRELIMINAR

NATURALESIA I FINALITAT DEL CENTRE

Capítol primer

DEFINICIÓ DE L'ESCOLA

Art. 1

El Centre Docent ESCOLA L'AVET, situat a Terrassa, carrer Cardaire, núm. 23, és una Escola Privada, creada d'acord amb el dret reconegut a l'article 27.6 de la Constitució Espanyola i explicitat a l'article 21 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juny, reguladora del Dret a l'Educació (LODE).

Art. 2

1. La nostra Escola imparteix els cicles i les etapes educatives de l'Educació Infantil i l'Educació Primària, havent estat degudament autoritzada des de l'1 de juny de 1981. Té el número de codi 08030005 en el Registre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i gaudeix de la personalitat jurídica que li atorguen les lleis.

2. El Centre va accedir al règim de concerts establerts per la LODE.

Art. 3

Els ensenyaments impartits en el Centre s'ajusten a la legislació vigent i, en particular, a tot el que està establert a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) i en els Decrets que el desenvolupen pel que fa als currículums de les etapes educatives que l'Escola imparteix.

Art. 4

El caràcter propi del Centre reuneix els requisits establerts a l'article 115 de la LOE, tots els membres de la Comunitat Educativa el coneixen i l'accepten com a descripció del model educatiu que l'Escola ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

Art. 5

Aquest Reglament de Règim Interior ha estat elaborat en fidelitat al Caràcter Propi del Centre, la LODE (interpretada d'acord amb les sentències 5/1981, de 13 de febrer, i 77/1985 de 27 de juny, del Tribunal Constitucional), la LOGSE, la LOPAG, la LOCE, la LOE, les diferents disposicions que regulen l'aplicació d'aquestes Lleis Orgàniques a Catalunya i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

2. Amb aquests criteris el present Reglament recull el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del Centre en els aspectes més importants i, de manera especial, el seu model de gestió.

Capítol Segon

EL MODEL EDUCATIU DE L'ESCOLA

Art. 6

1. El Centre ESCOLA L'AVET és una Escola on s'imparteix la coeducació, dóna als seus alumnes una formació humana i cristiana en col·laboració amb llurs pares, i té la finalitat de promoure el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes, és a dir, l'educació integral.

2. Aquest model d'educació integral està descrit en el document que expressa el caràcter propi del Centre i en els Projectes curriculars de les diferents etapes educatives, respecte al que preveuen els currículums establerts pel Govern de la Generalitat per a les diferents etapes educatives.

Art 7

La proposta de l'Escola és la pròpia d'un Centre que sempre tindrà el caràcter d'un oferiment respectuós envers la llibertat de tots els alumnes, els professors i les famílies.

Art. 8

L'assumpció de la realitat sociocultural de Catalunya i el compromís de servei al poble són, també, expressió concreta de la identitat del Centre.

Art. 9

1. L'Escola és oberta a tothom qui desitja l'educació que s'hi imparteix, defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat on tothom és acceptat, on tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat, i on tots els qui hi participen se'n senten corresponsables.

Capítol tercer

LA COMUNITAT EDUCATIVA DE L'ESCOLA

Art. 10

1. La Comunitat Educativa és fruit de la integració harmònica de tots els estaments que intervenen en l'escola: titularitat, alumnes, mestres i professors, personal d'administració i pares d'alumnes.

2. La configuració de l'Escola com a comunitat educativa es manifesta sobretot en la comunió de criteris en el treball conjunt i en la participació corresponsable de tots els estaments en la gestió i la tasca educativa del Centre.

Art. 11

La institució Titular és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que l'escola imparteix (caràcter propi) i vetlla per la cohesió de tots els que col·laboren en la marxa del centre.

Art. 12

Els alumnes són els principals protagonistes del propi creixement, intervenen activament en la vida de l'escola segons les exigències de l'edat i hi assumeixen responsabilitats proporcionades a llur capacitat.

Art. 13

Els mestres i professors constitueixen un sector fonamental de la comunitat educativa i juguen un paper decisiu en la vida de l'escola. Ells orienten i ajuden els alumnes en el procés educatiu i complementen així l'acció formativa dels pares.

Art. 14

El personal d'administració i serveis realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la comunitat educativa, d'acord amb les instruccions de la Institució Titular.

Art. 15

Els pares d'alumnes han exercit el dret a decidir l'educació que desitgen per als seus fills quan han escollit aquesta Escola i han volgut esdevenir membres de la comunitat educativa, obligant-se a respectar el caràcter propi.

Art. 16

El Consell Escolar és l'òrgan representatiu de la Comunitat Educativa la seva composició garanteix que els diversos estaments tinguin ocasió de participar-hi i, per tant, de coresponsabilitzar-se de la gestió global de l'escola.

TÍTOL PRIMER

ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA

Capítol Primer

LA INSTITUCIÓ TITULAR DEL CENTRE

Art. 17

1. La Institució Titular de l'ESCOLA L'AVET és EDUCACIÓ INFANTIL, S.A. com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'administració educativa, els pares d'alumnes, el professorat i el personal d'administració i serveis.

Art. 18

Les funcions pròpies de la Institució Titular en relació amb el centre educatiu són les següents:

a) Establir el caràcter propi de l'escola i posar-lo en coneixement de la comunitat educativa i del Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

b) Signar el concert educatiu amb l'Administració Educativa amb vista al sosteniment del centre amb fons públics, d'acord amb la legislació vigent.

c) Exercir la direcció global de l'escola, és a dir garantir el respecte al caràcter propi del centre i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió, especialment a través de l'exercici de facultats decisòries en relació amb la proposta d'Estatuts i el nomenament i cessament dels òrgans de direcció administrativa i pedagògica del professorat.

d) Formular una carta de compromís educatiu amb les famílies que ha d'expressar els compromisos que cada família i l'escola s'avenen a adquirir en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser necessaris per garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i l'escola en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

e) Nomenar l'Administrador de la Institució Titular, qui serà el representant de la titularitat.

f) Nomenar el Director i l'Administrador del Centre, sense perjudici de les funcions que la Llei assigna al Consell Escolar.

g) Designar tres membres del Consell Escolar del centre.

h) Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del Centre i en la contractació del personal, i establir les relacions laborals corresponents.

i) Respondre davant l'Administració del compliment de tot el que prescriu la legislació vigent respecte als Centres concertats.

Art. 19

1. La Societat titular del Centre designa la persona que ha de representar la titularitat en el Centre de forma habitual, i delega en ell/ella i en altres òrgans de govern i gestió unipersonals l'exercici

concret d'algunes de les funcions pròpies de la titularitat, tant en el camp econòmic com en l'acadèmic, tal com s'estableix en el present Reglament.

2. La Institució Titular podrà designar també representants ocasionals quan ho consideri oportú.

Capítol Segon

ÒRGANS DE GOVERN I DE DIRECCIÓ UNIPERSONALS

EL REPRESENTANT DE LA TITULARITAT: ADMINISTRADOR

Art. 20

1. L'administrador de la titularitat del Centre és el representant ordinari de l'ESCOLA L'AVET en la Comunitat Educativa i davant el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

2. L'administrador de la titularitat del Centre presideix l'Equip Directiu i participa en les reunions del Consell Escolar sempre que s'hi hagin de tractar temes de la seva competència.

Art. 21

Les funcions de l'administrador de la titularitat del Centre són les següents:

a) Ostentar habitualment la representació de l'Escola davant tot tipus d'instàncies civils i davant els diferents sectors de la Comunitat Educativa.

b) Promoure l'estudi del caràcter propi del Centre per part de la Comunitat Educativa, fer-ne la interpretació oficial i vetllar perquè s'apliqui correctament en el treball escolar.

c) Impulsar i coordinar el procés de constitució del Consell Escolar i renovar-lo cada dos anys, i comunicar-ne la composició al Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

d) Respondre de la marxa general de l'escola, sense detriment de les facultats que la Llei o aquest reglament confien a d'altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats.

e) Assumir la responsabilitat de l'elaboració i eventual modificació del Reglament de Règim Interior i proposar-lo a l'aprovació del Consell Escolar.

f) Nomenar els òrgans unipersonals que han de formar part de l'Equip Directiu, l'Administrador i el Secretari/a del Centre.

g) Proposar i acordar amb el Consell Escolar els criteris de selecció per a la provisió de vacants del personal docent.

h) Designar els mestres i professors que hagin d'incorporar-se en la plantilla del Centre tenint en compte els criteris de selecció acordats amb el Consell Escolar i amb l'ajut del director del Centre, i donar-ne informació al Consell Escolar.

i) Formalitzar els contractes de treball amb el personal i elaborar i presentar a l'Administració Educativa les nòmines del pagament delegat corresponents als mestres i professors.

j) Aprovar, a proposta del director del Centre, la distribució de les hores lectives i les hores no lectives del personal docent, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.

k) Promoure la qualificació professional dels directius, professors, i personal d'administració i serveis del Centre, amb la col·laboració del Director del Centre.

l) Responsabilitzar-se de l'admissió dels alumnes que sol·licitin plaça en el centre, i informar-ne el Consell Escolar.

ll) Supervisar la gestió econòmica del Centre i presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del Consell Escolar, i proposar al mateix Consell les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

m) Sol·licitar autorització de l'Administració Educativa, previ acord del Consell Escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries dels alumnes de les etapes concertades.

n) Proposar a l'aprovació del Consell Escolar les percepcions econòmiques corresponents a les activitats extraescolars i als serveis escolars de les etapes concertades, i comunicar-ne l'aprovació a l'Administració Educativa.

o) Participar, quan s'escaigui, en la comissió de conciliació de que parla l'article 61 de la LODE.

p) Complir i fer complir les Lleis i disposicions vigents en el marc de les seves competències.

EL DIRECTOR DEL CENTRE.

Art. 22

1. El Director del Centre és el responsable de dirigir i coordinar el conjunt de les activitats acadèmiques de les diferents etapes, sense perjudici de les competències reservades al Titular del Centre i al Consell Escolar.

2. El Director/a presideix el Consell Escolar i el Claustre de Professors i forma part de l'Equip Directiu.

Art. 23

Les funcions del Director del Centre són les següents:

- a) Exercir com a cap del personal docent del Centre en la programació i realització de l'acció educativa escolar. Elaborarà amb el claustre la programació anual, que és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament de l'escola per al curs corresponent, incloses, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats
- b) Convocar i presidir els actes acadèmics propis del Centre i les reunions del Consell Escolar i del Claustre de Professors.
- c) Signar les certificacions i els documents acadèmics del Centre, excepte quan la normativa vigent ho reguli d'una altra manera.
- d) Executar els acords dels Òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències i donar-ne la informació adient als diversos sectors de la Comunitat Educativa d'acord amb el Titular.
- e) Participar, amb l'administrador de la titularitat del Centre, en la selecció dels mestres o professors que s'hagin d'incorporar en la plantilla del personal docent.
- f) Promoure i coordinar la renovació pedagògica - didàctica del Centre i el funcionament dels equips de professors i els departaments didàctics, amb la col·laboració de l'Equip Directiu.
- g) Compaginar els horaris de tots els nivells per evitar interferències entre ells tenint en compte el que s'ha acordat amb el Claustre de Professors i comentar-los-hi.
- h) Vetllar pel compliment del calendari escolar, de l'horari lectiu dels professors i alumnes, de l'ordre i disciplina dels alumnes, amb la col·laboració de l'Equip Directiu, Caps d'Estudis i Coordinadors.
- i) Designar Caps d'Estudis i Coordinadors, previ consens amb l'administrador de la titularitat.
- j) Designar els tutors del Curs, prèvia consulta al Cap d'Estudis, convocar les sessions d'avaluació i determinar el procés de les recuperacions, si es dona el cas que aquestes hi siguin.
- k) Vetllar pel material didàctic necessari per l'acció docent i educativa dels mestres.
- l) Escollir, previ acord amb el Claustre de Professors, els llibres de text i altres mitjans pedagògics que s'adoptin en el Centre.
- m) Coordinar l'ús de les dependències comunes i vetllar pel manteniment i l'actualització del material respectiu.
- n) Autoritzar les sortides culturals, els viatges i les convivències escolars dels alumnes.
- o) Complir i fer complir les normes vigents relatives a l'organització acadèmica del Centre i al desplegament del currículum.

p) Definir els criteris per l'atenció de la diversitat, d'acord amb el principi de l'educació inclusiva, amb coordinació a l'equip psicopedagògic, si és el cas, i la tutora de l'afectat/da, sempre i quan es designin recursos específics per aquest determinat cas per part de l'administració pública o de qualsevol altra entitat física o jurídica.

q) Acordar amb el servei educatiu, segons les funcions i recursos del servei i en funció de les necessitats de l'alumnat del centre, la planificació de les actuacions que ha de rebre, i ha de fer anualment la valoració del servei obtingut.

r) Seguir els criteris per l'organització dels grups d'alumnes amb les limitacions quantitatives establertes pel departament d'Ensenyament per a les diferents etapes educatives.

s) Recollir en la programació anual els criteris, indicadors i procediments d'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos i acordats per l'Equip Directiu.

Art 24

1. El Director/a és nomenat per la Institució Titular del Centre, d'acord amb el Consell Escolar. L'acord del Consell Escolar serà adoptat per majoria absoluta dels seus membres.

2. En cas de desacord, la Institució Titular del centre proposarà una terna de professors al Consell Escolar, i aquest designarà el que hagi de ser nomenat Director/a del Centre. L'acord serà adoptat per majoria absoluta en la primera o segona votació, o per majoria relativa en la tercera.

3. El Director del Centre ha de posseir la titulació bàsica requerida per a impartir la docència en alguna de les etapes educatives impartides a l'Escola, així com tenir un any de permanència en el Centre o tres de docència en un altre Centre Docent de la mateixa Entitat.

Art. 25

El nomenament del Director del Centre serà per tres anys i podrà ser renovat. El cessament del Director del Centre abans d'acabar el termini requerirà l'acord entre la Institució Titular i el Consell Escolar del Centre.

Art. 26

1. En cas d'absència prolongada del Director del Centre, l'administrador de la titularitat, d'acord amb l'Equip Directiu, exercirà les funcions del Director/a per si mateix o a través d'un altre membre de l'Equip Directiu designat a l'efecte.

2. Si el Director ha de causar baixa durant un període de temps molt prolongat, l'administrador de la titularitat del Centre requerirà l'aprovació del Consell Escolar per a la designació del substitut temporal.

EL SOTS-DIRECTOR

Art. 27

1. El Sots-Director exercita les funcions que, per delegació, hagi rebut del Director.
2. El Sots-Director és nomenat i cessat per l'Entitat Titular.

EL CAP D'ESTUDIS

Art. 28

El Cap d'Estudis és el responsable de dirigir i impulsar les tasques educatives de l'etapa i de realitzar-hi les funcions que el Director del Centre li delegui.

Art. 29

El Cap d'Estudis és designat per l'administrador de la titularitat del Centre prèvia comunicació al Director.

Art. 30

1. El nomenament del Cap d'Estudis serà per dos anys, i podrà ser renovat. No obstant això, per raons objectives i amb comunicació al Director del Centre, l'administrador de la titularitat pot decidir el cessament del Cap d'Estudis.
2. En cas d'absència prolongada del Cap d'Estudis el Director del Centre exercirà les seves funcions, o bé l'administrador de la titularitat designarà un substitut amb caràcter provisional.

Capítol Tercer

ÒRGANS COL·LEGIATS

EL CONSELL ESCOLAR

Art. 31

El Consell Escolar del Centre és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la Comunitat Educativa del Centre, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i llurs pares, professors, personal d'administració i serveis i Institució Titular.

Art. 32

1. La composició del Consell Escolar és la següent:
 - a) El Director del Centre, que el presideix.
 - b) Tres representants de la Institució Titular del Centre, designat per la mateixa Institució.

c) Quatre representants del professorat, elegits pel claustre en votació secreta i directa, en la forma que s'indicarà més endavant.

d) Quatre representants dels pares d'alumnes: tres elegits en votació secreta i directa pels pares dels alumnes del Centre i un designat per la Junta Directiva de l'Associació de Pares, si n'hi ha, sinó tots elegits en votació secreta i directa pels pares dels alumnes.

e) Un representant del personal d'administració i serveis, elegit en votació secreta i directa.

2. A les deliberacions del Consell escolar podran assistir, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals del Centre quan s'hagin de tractar temes de la seva competència, sempre i quan hi siguin convocats.

Art. 33

Les funcions del Consell Escolar són les següents:

a) Intervenir en el procés de designació i cessament del Director/a del Centre.

b) Intervenir en l'establiment dels criteris de selecció i en l'eventual acomiadament dels professors del Centre, en la forma que s'indicarà més endavant.

c) Garantir el compliment de les normes generals d'admissió dels alumnes.

d) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar que se segueixi la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel Director/a corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, en els seu cas, les mesures oportunes.

e) Aprovar a proposta de l'administrador de la titularitat, el pressupost anual pel que fa als fons provinents de l'Administració i a les quantitats autoritzades, la rendició de comptes i les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

f) Aprovar i avaluar la programació general del Centre que anualment elaborarà l'Equip Directiu i aprovar la carta de compromís educatiu.

g) Aprovar, a proposta de l'administrador de la titularitat del Centre, les percepcions econòmiques dels Pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats educatives complementàries i, quan calgui, sol·licitar-ne l'autorització de l'Administració Educativa a través de l'administrador de la titularitat del Centre.

h) Aprovar, a proposta de l'administrador de la titularitat del Centre, les percepcions econòmiques dels Pares d'Alumnes corresponents a les activitats extraescolars i als serveis escolars.

i) Aprovar els criteris per a la participació de l'escola en activitats culturals, esportives, recreatives, visites, viatges i colònies d'estiu, com també les relacions amb altres Centres, a proposta de l'Equip Directiu del Centre.

j) Aprovar, a proposta de l'administrador de la titularitat del Centre, el Reglament de Règim Interior.

k) Supervisar la marxa general del Centre en els aspectes administratius i docents.

l) Nomenar una comissió que avaluï la seva pròpia actuació, rebre la informació d'aquesta comissió i buscar mitjans per millorar.

m) Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, aquest designarà una persona que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

n) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

Art. 34

Les reunions del Consell Escolar seguiran aquestes normes de funcionament:

a) El Director/a convoca i presideix les reunions del Consell, i designa el secretari/a d'actes.

b) El president prepararà i farà distribuir la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió i la documentació oportuna almenys amb una setmana de temps.

c) El Consell Escolar restarà constituït quan hi participin la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.

d) El president del Consell podrà convidar a altres membres de l'Equip Directiu a participar en les reunions quan s'hagin de tractar temes de la seva competència.

e) El Consell Escolar estudiarà els diversos temes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació oportunament preparada per l'administrador de la titularitat, el Director del Centre i l'Equip Directiu, segons el tema de què es tracti.

f) El Consell tendirà a adoptar les decisions per consens a través del diàleg i el contrast de criteris. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta de tots els seus membres o, en el seu defecte, per majoria relativa. Les votacions seran secretes.

g) Si un membre del Consell proposa de tractar algun tema no inclòs en l'ordre del dia de la reunió, caldrà l'acceptació de dos terços dels assistents a la reunió.

h) En la primera reunió del curs escolar l'Equip Directiu del Centre sotmetrà a l'aprovació del Consell la programació general del Centre (pla anual).

i) El Secretari del Consell redactarà l'acta de la reunió i en dipositarà còpia a la secretaria del Centre.

j) Si no és membre del Consell, l'administrador de la titularitat del Centre podrà participar habitualment a les reunions, però no intervindrà en les votacions.

Art. 35

1. El Consell Escolar es reunirà preceptivament a l'inici de les activitats lectives del curs escolar i al final del curs.

2. En sessió extraordinària, el Consell es reunirà sempre que el seu president ho consideri oportú, i també a proposta de la Institució Titular del Centre o de la majoria absoluta dels membres del Consell.

Art. 36

1. Per a l'elecció o designació dels membres del Consell Escolar i la posterior constitució d'aquest Òrgan Col·legiat representatiu de la Comunitat Educativa, se seguiran les normes de procediment establertes per la Institució Titular del Centre, en el respecte a la normativa publicada pel Departament d'Ensenyament.

2. La Mesa Electoral es constituirà, a demanda del titularitat, per un representant de la titularitat, un representant del claustre de mestres, un representant del sector de pares i mares de l'escola i un representant del personal d'administració i servies que actuarà com a secretari.

3. La condició de membre electe del Consell Escolar del Centre s'adquireix per quatre anys i es renovarà cada dos anys per meitats, d'acord amb el procediment que el Departament d'Ensenyament estableixi i sense perjudici que es cobreixin les vacants produïdes durant aquest període.

4. La vacant produïda per baixa d'un representant dels professors, dels pares dels alumnes, dels alumnes o del personal d'Administració i Serveis serà coberta per la persona que, en les eleccions respectives, hagi tingut més vots després de les que ja siguin membres del Consell o, en el seu defecte, per la persona que l'administrador de la titularitat designi, fins a la data de finalització prevista pel mandat del membre substituït.

Art. 37

Quan un assumpte de la competència del Consell s'hagi de tractar amb el caràcter d'urgència i no hi hagi possibilitat de convocar la reunió, l'Equip Directiu assumirà el tema i prendrà la decisió oportuna. En la primera reunió el president informará al Consell Escolar i sotmetrà a la ratificació del Consell la decisió adoptada.

Contra les resolucions del consell escolar es podrà presentar reclamació en el termini de 5 dies.

EL CLAUSTRE DE PROFESSORS

Art.38

1. El Claustre de professors és l'Òrgan de Govern col·legiat format per la totalitat dels professors que imparteixen docència en el centre.
2. El Director del Centre presideix el Claustre de professors.
3. Els professors són els primers responsables de l'ensenyament en el marc de les respectives etapes, àrees i matèries, i comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa de l'escola juntament amb els altres sectors de la comunitat educativa.

Art. 39

Les funcions del Claustre de Professors són les següents:

- a) Aprovar el projecte curricular, a proposta de l'Equip Directiu del Centre. Formular propostes per l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual a l'equip directiu i al Consell Escolar i aprovar-los.
- b) Rebre informació sobre la programació de l'acció docent realitzada pels professors, individualment o treballant per cicles, i vetllar per la coherència i la continuïtat dels continguts de les diverses àrees d'aprenentatge.
- c) Proposar les activitats més adequades a cada nivell en vistes a aconseguir que els nens adquireixin, d'acord amb la seva edat, tècniques i hàbits d'estudi, capacitat d'actuar amb autonomia i de saber conviure amb els altres d'una manera respectuosa, activa i responsable.
- d) Fixar els criteris referents a l'orientació, a l'avaluació, a la tutoria i a la promoció dels alumnes al llarg del procés educatiu impartit en el Centre, a proposta de l'Equip Directiu.
- e) Proposar a l'Equip Directiu del Centre iniciatives en l'àmbit de l'experimentació pedagògica i impulsar-ne la realització.
- f) Estudiar temes de formació permanent i d'actualització pedagògica i didàctica.
- g) Col·laborar en l'avaluació del Centre realitzada per l'Equip Directiu i analitzar i valorar-ne els resultats.
- h) Elegir els representants dels professors en el Consell Escolar del Centre d'acord amb el procediment indicat en l'article següent.
- i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar per a que aquestes s'avinguin a la normativa vigent.
- j) Informar de les normes d'organització i funcionament del centre.

k) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre.

l) Crear i mantenir una veritable relació i enteniment entre els membres de l'Equip.

Art. 40

1. Les sessions plenàries del Claustre de professors seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

a) En les reunions prèvies a l'inici de cada curs s'acordaran les dates i els horaris destinats a aquestes reunions i a les reunions de treball dels diferents grups de mestres, mantenint, sempre que sigui possible, els de cursos anteriors.

b) Els Tutors, per torns establerts a les reunions prèvies a l'inici de cada curs, recolliran les propostes de temes a tractar fetes pels membres del Claustre, establiran l'ordre del dia i la donaran per escrit a tots els participants amb tres dies d'anticipació, moderaran la reunió i en faran l'acta, que haurà de ser aprovada en la reunió següent i tindrà el vist-i-plau del president.

b) El Claustre restarà vàlidament constituït quan hi participin dos terços dels seus membres.

Si l'administrador de la titularitat del Centre no imparteix docència podrà participar en les reunions del Claustre.

c) El president del Claustre presidirà la reunió i podrà invitar experts en temes educatius a participar en les reunions en qualitat d'assessors.

d) El Claustre tendirà a prendre les decisions per consens. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta dels seus membres, i les votacions seran secretes. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu. En les eleccions dels representants per al Consell Escolar bastarà la majoria simple.

e) Les reunions seguiran l'ordre del dia, i si un professor/a proposés de tractar altres temes de la competència del Claustre seria necessària l'acceptació de la majoria dels assistents.

2. Quan calgui elegir els representants del Claustre de Professors per al Consell Escolar del Centre, es procedirà de la forma següent: Quatre representants del sector format per l'etapa d'Educació Infantil i l'etapa d'Educació Primària.

Art. 41

El Claustre de Professors es reunirà en sessió ordinària almenys dos cop cada trimestre i en sessió extraordinària sempre que el Director del Centre ho consideri oportú i quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres, sent l'assistència a les reunions obligatòria per tots els professors. Una de les reunions tindrà lloc a l'inici del curs i una altra al final del curs.

L'EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE

Art. 42

1. L'Equip Directiu del Centre és l'òrgan col·legiat que dóna cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en el Centre i col·labora amb l'administrador de la titularitat i el Director del Centre en l'organització, direcció i coordinació de l'acció educativa realitzada per l'equip de mestres i professors.

2. L'Equip Directiu està format per l'administrador de la titularitat, el Director del Centre, el Sots-director i el Cap d'Estudis en aquell supòsit en què es plantegin qüestions que estiguin dintre l'àmbit de les seves competències. També hi podran participar altres membres de la Comunitat Educativa sempre que convingui per raó dels assumptes que s'hagin de tractar.

Art. 43

Les funcions de l'Equip Directiu del Centre són les següents:

a) Vetllar per la correcta aplicació del caràcter propi del Centre i impulsar el procés d'elaboració i revisió del projecte educatiu, que és un important instrument de coordinació i de cohesió entre tots els sectors d'activitat del Centre de manera que fa convergir les aportacions de tots en el marc d'una única línia educativa, la del Caràcter Propi del Centre.

b) Elaborar la programació general del Centre (pla anual) i sotmetre'l a l'aprovació del Consell Escolar.

c) Preparar amb la col·laboració del Claustre de Professors i proposar al Consell Escolar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats educatives complementàries i extraescolars, a fi que compleixin la seva finalitat i assegurar que els alumnes puguin créixer i madurar en tots els aspectes de la seva personalitat, d'acord amb els objectius de l'educació integral definida en el Caràcter Propi del Centre.

d) Preparar amb la col·laboració del Claustre de Professors i proposar al Consell Escolar els criteris de participació del Centre en activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.

e) Promoure i coordinar l'avaluació del Centre, que realitzaran les persones o comissions que tenen responsabilitat directa en cada un dels camps i proposar junt amb elles els mitjans necessaris per millorar-les.

f) Promoure una acció coordinada de l'Equip de Mestres i Professors de l'etapa en l'elaboració, revisió i aplicació del projecte curricular.

g) Estudiar i preparar els assumptes que calgui sotmetre al Consell Escolar, excepte els que siguin de la competència exclusiva de l'administrador de la titularitat del Centre.

h) Preparar la documentació per a les reunions del Claustre de Professors.

i) Aprovar la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que calgui adoptar en el Centre.

j) Fomentar l'actualització pedagògica i la formació permanent dels directius i professors del Centre i elaborar el pla de formació anual.

k) Avaluar periòdicament l'organització i el funcionament general del Centre i revisar, sempre que calgui, el contingut i l'aplicació del Reglament de Règim Interior.

i) Elaborar els criteris de selecció dels professors.

j) Tenir cura de l'ordre i la disciplina dels alumnes, i decidir sobre les faltes greus que calgui sotmetre a la consideració del Consell Escolar.

Art. 44

Les reunions de l'Equip Directiu seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

a) L'administrador de la titularitat, juntament amb el Director/a del Centre, convocarà les reunions de l'Equip Directiu i prepararà l'ordre del dia. L'administrador de la titularitat del Centre presidirà les reunions.

b) En cada una de les reunions, els Caps d'Estudi d'etapa informaran sobre el funcionament de l'etapa respectiva i l'aplicació del caràcter propi o projecte educatiu del Centre i del projecte curricular d'etapa.

c) Els acords de l'Equip Directiu seran adoptats per consens, en el respecte a les funcions específiques de l'administrador de la titularitat i del Director del Centre.

Art. 45

L'Equip Directiu celebrarà les reunions ordinàries sempre que es cregui convenient, i sempre que ho sol·liciti l'administrador de la titularitat del Centre.

Capítol Quart

CÀRRECS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Art. 46

a) El gerent/a (en cas que no ho faci l'administrador de la titularitat) és responsable de la gestió econòmica, i exerceix les seves funcions en dependència directa de l'administrador de la titularitat del Centre i participa en les reunions de l'Equip Directiu a criteri del mateix Administrador de la titularitat.

b) El gerent/a és nomenat i cessat per l'administrador de la titularitat del Centre.

Art. 47

Les funcions de l'Administrador/a de la titularitat són les següents:

a) Tenir al dia l'inventari dels béns propis de l'escola i prendre cura de la seva actualització constant, en funció de la tasca educativa i segons les exigències i possibilitats de cada moment.

b) Elaborar el pressupost general del Centre i portar a terme la rendició anual de comptes, requerint les dades necessàries dels responsables directes dels diferents sectors d'activitat.

c) Presentar a la institució titular del Centre i a l'Equip Directiu del Centre informes periòdics sobre l'aplicació del pressupost anual.

d) Gestionar les comandes del material didàctic, ordenar els pagaments, organitzar, administrar i gestionar el servei de compres i emmagatzematge de materials fungibles, atendre la conservació de l'edifici escolar, obres i instal·lacions, serveis comunitaris, etc.

e) Supervisar la recaptació o liquidació de les quotes dels alumnes, subvencions i pagaments diversos, i ratificar els llibres de comptabilitat.

f) Disposar dels comptes bancaris d'acord amb els poders que li hagin estat acordats.

g) Gestionar ajudes i subvencions per a l'Escola i orientar els alumnes i llurs pares en la sol·licitud de beques.

h) Coordinar el treball del personal d'administració i serveis, sobretot del no adscrit a altres Òrgans de Govern del Centre.

i) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i sanitat escolar.

j) Responsabilitzar-se de la preparació dels contractes de treball, d'acord amb l'administrador de la titularitat, aplicar la normativa referent a salaris i gratificacions i presentar al Departament d'Ensenyament les nòmines i dades necessàries relatives al sistema de pagament delegat, d'acord amb la legislació vigent.

k) Col·laborar en la creació d'un clima d'ordre, disciplina i respecte mutu entre els alumnes.

l) Avaluar la seva pròpia actuació i la de les persones i entitats que es relacionen amb Administració i Secretaria i proposar a la institució titular mitjans per millorar.

ll) Atendre la correspondència oficial del Centre.

m) Preparar la documentació que cal presentar anualment el Departament d'Ensenyament.

n) Gestionar la institució titular per manera que aquesta compleixi amb la legislació vigent que l'afecti.

Art. 48

1. El Secretari/a respon de l'arxiu documental del Centre en els aspectes acadèmics, i realitza les seves funcions en dependència directa del Director/a del Centre.

2. El Secretari/a és nomenat i cessat per l'administrador de la titularitat del Centre, prèvia consulta al Director.

Art. 49

Les funcions del Secretari/a són les següents:

a) Tenir al dia els expedients dels alumnes, expedir les certificacions que aquests (o els seus pares) sol·licitin i fer els tràmits relatius als informes d'avaluació i a les titulacions acadèmiques.

b) Custodiar els informes d'avaluació.

c) Estar al corrent de la legislació que afecta a l'escola i passar-ne informació als interessats.

d) Responsabilitzar-se de totes les dades de caràcter personal que fixi la normativa vigent.

TÍTOL SEGON

ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR

Capítol primer

PROGRAMACIÓ, REALITZACIÓ I AVALUACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA

Art. 50

1. La programació de l'acció educativa de l'Escola s'inspira en el model que es defineix al Caràcter Propi, que esdevé així el criteri bàsic d'actuació de tots els sectors d'activitat del Centre, i dona coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la Comunitat Educativa.

2. El desplegament del caràcter propi, segons les circumstàncies, donarà lloc a opcions preferents de caràcter anual (pla anual) que determinaran les prioritats en l'acció educativa global de l'escola.

Art. 51

El Centre gaudeix d'autonomia en l'àmbit pedagògic i organitzatiu, en el respecte al que estableixen les disposicions legals vigents.

Art. 52

1. El tutor de curs és el professor responsable de vetllar per l'aplicació del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions amb vista a les opcions posteriors, de continuació d'estudis o d'entrada en el món del treball.

2. El tutor de curs és nomenat pel Director del Centre, prèvia consulta al titular, per a un període d'un any renovable.

Art. 53

Les principals funcions del tutor de curs són les següents:

- a) Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar i social.
- b) Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i llurs pares a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques.
- c) Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les dificultats i necessitats especials, articular les respostes educatives adequades i cercar els oportuns assessoraments i suports.
- d) Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir les sessions de la Junta d'Avaluació corresponents al seu grup - classe, donar-ne la informació adient als interessats i a llurs pares, i trametre l'acta de la reunió a la Secretaria del Centre. És l'encarregat d'elaborar els informes d'avaluació dels alumnes del seu grup i aquells documents que es determini en les reunions del Claustre de Professors, proposats o acceptats per l'Equip Directiu.
- e) Informar el Director sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació del projecte curricular.
- f) Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn socio-cultural i natural i l'educació en valors, complementant la tasca realitzada en el marc de les àrees.
- g) Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge i les dificultats de qualsevol altre tipus.
- h) Contribuir a desenvolupar línies comunes d'acció amb els altres tutors.

- i) Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i mares dels alumnes, informar-los de tots aquells assumptes que afectin l'educació dels seus fills, i facilitar l'educació entre l'escola i la família.
- j) Fer de mediador en aquelles situacions entre alumnes i professors que poden afectar el procés d'aprenentatge i si ho creu oportú, informar-ne a les famílies.
- k) Establir relació amb les Institucions que col·laboren en els processos d'escolarització i atenció educativa a aquells alumnes que procedeixen de contextos socials o culturals marginats.
- l) Col·laborar en la creació d'un clima d'ordre, disciplina i respecte mutu entre els alumnes i intervenir quan la situació ho requereixi encara que els fets no afectin als alumnes dels quals és tutor o en aquell moment responsable i comunicar-ho després al tutor o tutors corresponents.
- m) Responsabilitzar-se de les activitats de vida escolar, complementàries o extraescolars que atenyen els seus alumnes.
- n) Mantenir contactes freqüents amb els mestres dels alumnes del seu curs per assegurar l'adequada convergència en llurs actuacions com educadors i servir d'enllaç entre ells i els pares.
- o) Donar responsabilitats als alumnes del curs en vistes a compartir les tasques comunes i a col·laborar en millorar les relacions dins el grup de manera que cada alumne compleixi les seves funcions.
- p) Atendre el moviment associatiu i la promoció d'activitats dels alumnes i donar-hi el suport adient.
- q) Fer i repartir l'ordre del dia, actuar de moderador i fer l'acta de les reunions del Claustre de Professors quan li toqui fer-ho.
- r) Orientar o dirigir el grup d'alumnes en activitats relacionades amb l'ambientació de l'Escola, celebracions escolars o activitats col·lectives.

Art. 54

1. L'avaluació del Centre és un procés d'anàlisi que ajuda a conèixer si l'acció educativa global de l'escola respon als objectius proposats i si progressa amb el ritme previst, i orienta la millora constant del treball escolar.
2. Tots els aspectes o dimensions de l'escola i del procés educatiu són objecte d'avaluació en el moment oportú: el projecte curricular, l'acció docent dels mestres i professors, l'organització del Centre i el funcionament de l'Òrgan de govern i gestió, l'acció tutorial, etc.
3. L'Equip Directiu del Centre és responsable de promoure i coordinar l'avaluació general del Centre, amb la col·laboració de les persones i els equips que tenen responsabilitat directa en cada un dels camps.

4. L'Equip Directiu definirà els indicadors de progrés utilitzats en l'avaluació. Es tindran en compte, a més a més dels definits pel propi Equip Directiu, les avaluacions de les competències bàsiques, avaluacions externes, el context socioeducatiu i l'abandonament escolar.

5. En acabar cada curs, i en el marc de la memòria anual, l'Equip Directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del Centre i en donarà l'oportuna informació al Consell Escolar.

6. L'avaluació servirà per millorar aquells aspectes susceptibles de ser revisats segons els resultats, tenint en compte l'opinió dels implicats en les propostes de millora.

Capítol Segon

L'ACCIÓ DOCENT DELS PROFESSORS

Art. 55

1. L'acció docent dels professors i el treball d'aprenentatge dels alumnes ocupen un lloc decisiu en l'acció educativa global de l'escola, ja que aquesta educa sobretot a través de la proposta sistemàtica i crítica de la cultura.

2. El Director és el responsable de coordinar el treball docent dels professors, vetllar per la renovació pedagògica i didàctica de cada un d'ells i complir i fer complir el que està establert pel que fa al currículum escolar.

Art. 56

1. L'Equip de Professors orienten l'acció docent amb vista a la formació integral dels alumnes, d'acord amb el que preveu el projecte curricular del Centre.

2. Amb aquest criteri, les programacions incorporen de manera equilibrada els objectius educatius i els diferents tipus de continguts d'ensenyament - aprenentatge.

3. En l'acció docent els professors procuraran de respondre de forma adequada a les característiques, ritmes d'aprenentatge i singularitats de cada alumne.

4. Les funcions dels mestres i professors són les següents:

- a) Participar en les sessions d'avaluació, en les reunions de cicle i del Claustre de professors col·laborant d'una manera activa i responsable en les diferents activitats que s'hi duen a terme.
- b) Programar el treball docent corresponent a les pròpies assignatures o àrees tenint en compte la normativa vigent, les orientacions rebudes relatives a continguts, mètodes didàctics i criteris i formes d'avaluació, comentar-la en reunions de cicle i de Claustre de Professors, presentar-la al Director i modificar-la si s'escau per assegurar la coordinació vertical i horitzontal necessàries.
- c) Revisar periòdicament la programació de cada assignatura o àrea i fer-hi els retocs necessaris en vistes al desenvolupament concret del curs i a les necessitats dels alumnes.

- d) Impartir l'ensenyament de les pròpies assignatures amb llibertat, d'acord amb el nivell educatiu, el caràcter propi del Centre i les normes acordades i acceptades en les reunions del Claustre de Professors.
- e) Utilitzar, d'acord amb el propis programes i de forma coordinada amb els altres mestres, els llibres, instal·lacions i material de l'escola per a la realització de la tasca educativa, procurant deixar-ho en un bon estat i ordre comunicant a Secretaria qualsevol anomalia.
- f) Orientar els alumnes en el treball, en l'adquisició de tècniques d'estudi i en l'adquisició de les habilitats que faran accessible un bon domini de la matèria, tenint en compte i respectant la capacitat i les característiques personals de cada un.
- g) Aprofitar totes les ocasions de fer créixer en els nens el desig d'aprendre i establir un sistema d'estímuls i sancions adequat al nivell que tingui en compte les línies marcades pel Claustre de Professors i aprovades per l'Equip Directiu.
- h) Afavorir, d'acord amb les etapes senyalades pel Claustre de Professors, la creació d'hàbits de treball, d'autonomia i de convivència en els nens a través de la pròpia actuació, de les activitats programades i de les normes donades per realitzar-les.
- i) Evitar la competitivitat i les enveges dins la classe, no comparar un nen amb un altre nen sinó amb ell mateix, fent-li notar els progressos que fa a partir dels seus propis treballs.
- j) Respectar i esforçar-se en afavorir les manifestacions del creixement dels nens contestant en el moment adequat les seves preguntes i tenint en compte els seus suggeriments.
- k) Avaluar de forma contínua els progressos i actituds de cada alumne en relació a les àrees que imparteix i lliurar-ne al Director resultats escrits segons el sistema vigent en el Centre.
- l) Col·laborar en la creació d'un clima d'ordre, disciplina i respecte mutu entre els alumnes i intervenir quan la situació ho requereixi, encara que en aquell moment els fets no afectin als alumnes dels quals n'és el responsable, i comunicar-ho després al tutor o tutors corresponents.
- m) Mantenir contactes freqüents amb el Tutor de cada grup d'alumnes per assegurar l'adequada convergència en llurs actuacions com educadors i informar-lo de tot allò que convé que trameti als pares ja que és aquest qui canalitzarà tota la informació a les famílies.
- n) Donar als Òrgans de Govern de l'Escola la informació que li sigui sol·licitada sobre la realització del propi treball docent i educatiu, així com sobre qualsevol altre tema que afecti la vida escolar.
- o) Acceptar, sempre que sigui possible, les responsabilitats de l'Equip Directiu o el Claustre de Professors els proposi per a una millor organització interna de l'Escola.
- p) Participar en cursos i activitats de formació permanent d'acord amb els criteris o prioritats establerts per l'Equip Directiu, i en els actes oficials de l'Escola.
- q) Assistir als actes oficials, a les reunions quan hi sigui convocat per raó de la seva responsabilitat en el Centre i col·laborar amb les Entitats Educatives, sempre que li sigui possible, en els aspectes relacionats amb aquesta responsabilitat.

Art. 57

1. Els professors que imparteixen la docència en el Centre formen l'Equip de Professors, amb la finalitat d'assegurar la coherència i complementarietat en l'acció docent duta a terme amb els alumnes.

2. La funció més important de l'Equip de professors és responsabilitzar-se conjuntament i coordinada, de realitzar les tasques educatives programades pels alumnes.

Capítol Quart

LES ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Art. 58

1. Les activitats educatives complementàries tenen la finalitat de facilitar el creixement i la maduració dels alumnes en tots els aspectes de la seva personalitat, d'acord amb els objectius de l'educació integral definida en el Caràcter Propi del Centre, complementant així l'oferta de formació establerta en el currículum del Centre.

Les activitats complementàries formen part de l'oferta educativa global del Centre, donada a conèixer a les famílies quan hi sol·liciten plaça per a llurs fills, i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que tenen lloc en el marc de l'horari escolar dels alumnes.

2. Les activitats extraescolars es desenvolupen al marge de l'horari escolar i hi participen els alumnes els pares dels quals ho han sol·licitat expressament.

El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la programació general del Centre (pla anual).

Art. 59

1. L'Equip Directiu del Centre és el responsable de preparar i proposar a l'aprovació del Consell Escolar les directius per a la programació i el desenvolupament de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars, com també els criteris de participació del Centre en activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.

2. El Consell Escolar, a proposta de l'administrador de la titularitat del Centre, aprovarà les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats complementàries i les activitats extraescolars i, quan s'escaigui, decidirà la tramitació de l'autorització corresponent al Delegat Territorial del Departament d'Ensenyament.

3. Les sortides culturals, els viatges, les convivències escolars i la participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives fora del Centre en horari escolar, hauran de comptar amb la corresponent autorització del Director/a.

Art. 60

L'administrador de la titularitat del Centre donarà la informació adient al Consell Escolar en el marc de la rendició anual de comptes de les activitats complementàries i les activitats extraescolars realitzades en el Centre.

TÍTOL TERCER

COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Capítol Primer

ELS ALUMNES

Art. 61

1. En el procés d'admissió d'alumnes l'administrador de la titularitat del Centre tindrà en compte el dret preferent dels pares a escollir l'escola que desitgen per a llur fill.
2. L'administrador de la titularitat donarà la informació adequada a les famílies interessades per tal que coneguin en grau suficient el Caràcter Propi del Centre, de tal manera que el fet de sol·licitar plaça per a llurs fills serà expressió del desig que aquests rebin formació conforme al Caràcter Propi del Centre.
3. Quan el Centre no pugui admetre tots els alumnes que hi sol·licitin plaça, en el procés d'admissió s'atendrà als criteris de prioritat establerts en el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics i les normes de preinscripció i matrícula publicades anualment: Situació socioeconòmica de la família, proximitat del domicili i existència de germans en el Centre.
4. L'administrador de la titularitat del Centre és responsable del procés de matriculació d'alumnes i, un cop formalitzades les matrícules en el termini establert pel Departament d'Ensenyament, en donarà la informació oportuna al Consell Escolar en la primera reunió de curs.

Art. 62

1. Els alumnes tenen dret a rebre una formació atenent a la diversitat. Es tindran en compte les seves capacitats i circumstàncies i es treballarà per a que aconseguixin el ple desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb el model educatiu propi de l'Escola.
2. Tot l'alumnat té el dret i el deure de conèixer les institucions europees, la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran dels criteris d'avaluació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts d'ensenyament establerts en el projecte curricular. Igualment els alumnes, o bé els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció d'un cicle al següent, i a presentar les reclamacions que corresponguin. Les reclamacions es formularan i es tramitaran mitjançant la Inspecció Educativa d'acord amb el procediment que reglamentàriament s'estableixi.

4. Els alumnes tenen dret que se'ls respecti la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions. L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el Caràcter Propi del Centre i el respecte a les diferents creences en la formació impartida en el Centre.

5. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.

6. Els alumnes tenen dret a la protecció contra tota agressió física no accidental, emocional o moral, a un ambient convivencial que fomenti el respecte i la solidaritat amb els seus companys i a la protecció de la informació que es guardi en al Centre, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració.

7. Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del Centre en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'Educació.

8. Els alumnes tenen dret a associar-se i reunir-se en el Centre. La direcció facilitarà l'exercici d'aquest dret i la utilització dels locals necessaris dins els límits imposats per la infraestructura. Per tal d'exercir aquest dret i sempre que sigui possible, caldrà la comunicació prèvia per escrit al Director/a del Centre. En cas que no sigui possible, serà suficient la comunicació oral en el mateix dia.

El centre establirà l'horari de reunions dels representants dels alumnes en el taulell d'anuncis del centre.

9. L'alumnat ha de ser informat pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes tant sobre les qüestions pròpies del seu centre com sobre aquelles que afectin altres centres educatius.

7. Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sens perjudici de tots els membres de la comunitat educativa i del caràcter Propi del Centre i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.

8. Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats. El servei de tutoria escolar constitueix un instrument obligatori d'aquest dret, i el Centre tindrà cura de l'orientació escolar dels alumnes amb dificultats físiques o psíquiques amb mancances socials i culturals.

9. Els alumnes tenen dret a rebre de l'Administració Educativa els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sòcio - cultural, i la protecció social en supòsits de defunció, invalidesa o accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

Art. 63

1. Els drets dels alumnes obliguen els altres membres de la Comunitat educativa, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixen dins l'àmbit del Centre que suposin una transgressió dels drets dels alumnes poden ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant el Director/a del Centre o davant els serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats, i, quan s'escaigui, davant el Consell Escolar.

2. Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, al Consell Escolar, el Directora adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

Art. 64

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i deures i de les llibertats dels membres de la Comunitat Educativa, i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels educadors i de la direcció del Centre.

2. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pels professors i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

3. El respecte a les normes de convivència dins el Centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:

a) Adoptar un comportament que s'adigui amb el model educatiu de l'Escola, tal com està definit en el Caràcter Propi del Centre.

b) Complir el Reglament de Règim Interior en tot allò que els correspongui.

c) Complir les decisions i les normes preses dels Òrgans unipersonals i col·legiats del Centre, sense perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.

d) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals, ideològiques, com també la dignitat, la integritat, i la intimitat de tots els membres de la Comunitat Educativa.

e) No discriminar cap membre de la Comunitat Educativa per raó de naixement, raça, sexe, o qualsevol altra circumstància personal o social.

f) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la Comunitat Educativa.

g) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del Centre.

h) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.

h) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

Art. 65

1. Els Alumnes intervindran en la vida del Centre, sobretot a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup-classe.

2. Els Alumnes podran associar-se d'acord amb el que estableix la normativa vigent. La finalitat principal de l'Associació d'Alumnes és la de participar en la vida i l'acció educativa del Centre, d'acord amb els criteris i formes establerts en el present Reglament.

Art. 66

1. Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'escolaritat i en cap cas no s'imposaran als alumnes mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal.

2. El Consell Escolar del Centre vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i el compliment efectiu de les mesures correctores i de les sancions.

Per facilitar aquesta tasca, en el si del Consell Escolar es constituirà una comissió de convivència i disciplina formada pel Director/a Pedagògic del Centre, un representant dels professors i un representant dels pares d'alumnes, elegits aquests darrers pels respectius companys membres del Consell Escolar. Aquesta Comissió de Convivència i disciplina exercirà la funció de garantir la correcta aplicació d'allò que el present reglament estableix pel que fa a imposició de sancions als alumnes per conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre.

3. La imposició als alumnes de les mesures correctores i de les sancions previstes en el present Reglament serà proporcionada a la seva conducta i tindrà en compte la seva edat i les circumstàncies personals, familiars i socials, mirant de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

4. Es podran corregir els actes dels alumnes contraris a les normes de convivència realitzats dins del recinte escolar o en activitats complementàries i extraescolars organitzades pel Centre i també es podran corregir o sancionar les sancions dels alumnes que, encara que realitzades fora del recinte escolar, es tinguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la Comunitat Educativa.

Art. 67

1. Algunes circumstàncies poden fer disminuir la gravetat de les sancions dels alumnes contràries a les normes de convivència.

Són les següents:

a) El reconeixement espontani de part de l'alumne de la seva conducta incorrecta

- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència del Centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del Centre.
- d) La falta d'intencionalitat.

2. Les circumstàncies que poden augmentar la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència són aquestes:

- a) Les que per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe o la situació personal o social.
- b) Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al Centre.
- c) Les que indiquin premeditació o reiteració de la falta.
- d) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.

Art. 68

1. Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari escolar.
- b) Les faltes injustificades d'assistència a la classe o a altres activitats educatives organitzades pel Centre.
- c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament de les activitats del Centre.
- e) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del Centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat Educativa.
- f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent o del Tutor, no tinguin caràcter greu.

2. Les mesures correctes d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència seran les següents, segons les circumstàncies, tot i que es considerarà la mediació, sense perjudici de les altres iniciatives de foment de la convivència i de la resolució pacífica dels conflictes que adoptin el Departament d'Ensenyament i la titularitat de l'escola:

a) Mesures correctes que pot aplicar qualsevol professor:

- Amonestació oral.

-Compareixença immediata davant del Cap d'Estudis o del Directora Pedagògica del Centre.

-Privació del temps d'esbarjo.

b) Mesura correctora que poden aplicar el Tutor de l'alumne, el Cap d'Estudis d'acord amb la Directora Pedagògica del Centre:

- Amonestació escrita, que serà donada a conèixer els pares o els representants legals de l'alumne si aquest és menor d'edat.

c) Mesures correctores que pot aplicar el Cap d'Estudis, el tutor/a, el Director/a o la Comissió de Convivència del Consell Escolar:

- Realització de tasques educadores o d'utilitat social per al centre, en horari no lectiu i per un període no superior a dues setmanes, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del Centre o bé al d'altres membres de la Comunitat Educativa.

- Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del Centre per un període màxim d'un mes.

- Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.

- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el Centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.

3. De qualsevol mesura correctora de les indicades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient escolar de l'alumne amb explicitació de quina és la conducta que l'ha motivada, i els seus pares o tutors en seran oportunament informats.

Art. 69

L'alumne o els seus pares o tutors podran reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat.

La reclamació serà feta davant el Directora Pedagògica del Centre o, en cas que l'autor de la correcció hagi estat el Directora Pedagògica, davant de la Comissió de Disciplina del Consell Escolar.

Art. 70

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió.

Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

Art. 71

Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la Comunitat Educativa.
- b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la Comunitat Educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial i xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del Centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences d'altres membres de la Comunitat Educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del Centre.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la Comunitat Educativa del Centre.
- h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència del Centre.

En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà el criteri de la Comissió de Disciplina del Consell Escolar.

Art. 72

La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del Centre i considerades faltes greus en l'article anterior correspondrà al Director/a del Centre, escoltada la Comissió de Convivència i – si ho considera necessari – el Consell Escolar.

1. Les sancions que podran imposar-se per la Comissió de les faltes considerades greus seran les següents:

a) Realització de tasques educadores o d'utilitat social per al centre, en horari lectiu i per un període no superior a dos mesos, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del Centre o bé al d'altres membres de la Comunitat Educativa.

b) Suspensió del dret a participar en activitats educatives de caràcter no lectiu organitzades pel Centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

c) Canvi de grup classe de l'alumne.

d) Suspensió del dret d'assistència al Centre o a determinades classes per un període que no podrà ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret de l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics en el supòsit de privació del dret d'assistència. El centre, mitjançant el tutor o tutora, lliurà a l'alumne o alumna un pla de les activitats que ha de realitzar i establirà les fórmules de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

e) Inhabilitació per cursar estudis en el Centre pel període de tres mesos o pel que resti fins al final del corresponent curs acadèmic, si el període és inferior.

f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el Centre on es va cometre la falta.

En el supòsit d'aplicar una de les dues darreres sancions a un alumne en edat d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne sancionat una plaça escolar en un altre Centre docent.

3. Quan s'imposin sancions previstes en els apartats d), e) i f), i a petició d'alumne, el Director/a del Centre podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

Art. 73

1. Les faltes considerades greus només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

El Director/a Pedagògic del Centre és l'òrgan competent per iniciar la instrucció de l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la Comunitat Educativa.

2. La instrucció de l'expedient s'haurà d'acordar en el termini més breu possible, i en qualsevol cas no superior a deu dies, a comptar des del coneixement dels fets.

3. L'escrit en el qual el Directora Pedagògica del Centre inicia l'expedient contindrà:

a) El nom i cognoms de l'alumne.

b) Els fets imputats.

c) La data en la qual van tenir lloc els fets.

d) El nomenament de l'instructor, que només podrà recaure en un professor del Centre o en un pare d'alumne membre del Consell Escolar.

4. La decisió d'inici de l'expedient serà notificada a l'instructor, a l'alumne i als seus pares o representants legals quan aquest sigui menor d'edat.

L'alumne i els seus pares o representants legals podran plantejar la recusació de l'instructor designat quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.

5. Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, el Director Pedagògic del Centre el comunicarà al Ministeri Fiscal i a la Delegació Territorial d'Ensenyament que correspongui. Això no és obstacle perquè continui la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si escau.

Art. 74

1. L'instructor, un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions que estimi pertinents per a l'esclariment dels fets i la determinació de les persones responsables.

2. Un cop instruït l'expedient, l'instructor formularà la proposta de resolució, la qual contindrà:

a) Els fets imputats a l'expedient.

b) Les infraccions que aquests puguin constituir.

c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb l'especificació, si escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.

d) Les sancions aplicables.

e) L'especificació de la competència del Consell escolar per imposar les sancions que corresponguin.

3. Prèviament a la redacció definitiva de la proposta de resolució, tindrà lloc el tràmit de vista i audiència en el termini de deu dies, durant els quals l'expedient serà donat a conèixer per tal que l'alumne i els seus pares o representants legals puguin presentar les alegacions i els documents i justificacions que considerin pertinents.

Art. 75

1. Estudiada la proposta de l'instructor, el Director/a dictarà la resolució motivada, una vegada estudiada la proposta de l'instructor i escoltada la comissió de convivència:

a) Els fets que s'imputen a l'alumne.

b) Els fonaments jurídics en els quals es fonamenta la sanció.

c) El contingut de la sanció.

d) L'òrgan davant el qual es podrà reclamar i el termini d'interposició de la reclamació.

2. La resolució haurà de dictar-se en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient, i, en el termini de deu dies, serà notificada a l'alumne i als seus pares o representants legals.

3. Contra les resolucions del Director/a o òrgan competent dels centres privats es podrà presentar reclamació davant del Delegat Territorial corresponent en el termini de cinc dies. La reclamació s'haurà de resoldre i la resolució haurà de ser notificada en el mateix termini. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant el director o directora general de Centres Docents.

4. Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

Art. 76

1. Quan es consideri necessari per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora, a proposta de l'instructor o instructora i escoltada la comissió de convivència, pot adoptar com a mesures provisionals el canvi provisional de grup de l'alumne o alumna o la suspensió temporal del dret d'assistència al centre, a determinades classes o a determinades activitats per un període màxim de cinc dies lectius. El centre, mitjançant el tutor o tutora, lliurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les fórmules de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua. Les mesures adoptades seran comunicades al consell escolar, que les podrà revocar en qualsevol moment.

2. En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets efectuada per l'instructor o la instructora, el director o directora, de manera molt excepcional tenint en compte la pertorbació de l'activitat del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, podrà prolongar el període màxim de la suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies lectius. El centre, mitjançant el tutor o tutora, lliurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats que haurà de realitzar i establirà les fórmules de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua. Per a l'allargament del període de suspensió temporal més enllà dels cinc dies lectius, caldrà l'aprovació del consell escolar.

Art. 77

1. Les infraccions indicades en el present capítol prescriuran pel transcurs d'un termini de tres mesos a partir de la seva comissió.

Les sancions aplicades prescriuran en el termini de tres mesos de la seva imposició.

2. En cas d'error demostrat en mesures correctores o imposició de sancions, el Director/a Pedagògica del Centre buscarà la mesura de fer pública la rectificació oportuna.

Art. 78

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del Centre o al seu material, o bé el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret.

En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els termes previstos en la legislació vigent.

Capítol Segon

ELS PROFESSORS

Art. 79

1. Els Professors són els primers responsables de l'ensenyament en el marc dels respectius cicles i àrees, i comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa de l'escola juntament amb els altres sectors de la Comunitat Educativa.

2. El lloc propi d'intercanvi sobre l'acció docent del conjunt de mestres i professors és el Claustre de Professors.

Art. 80

1. Quan l'administrador de la titularitat hagi de cobrir una plaça vacant de professor, de ser possible, es redistribuirà el treball del conjunt de professors del Centre per tal d'augmentar la seva dedicació a l'Escola.

2. Si s'ha d'incorporar un nou professor, el nomenament correspon a l'administrador de la titularitat del Centre, i en els nivells concertats es tindrà en compte la legislació vigent pel que fa a la intervenció del Consell Escolar en el procés de selecció:

a) Les vacants del personal docent que es produeixin en els Centres Concertats s'anunciaran públicament.

b) A efectes de la seva provisió, el Consell Escolar del Centre, d'acord amb l'administrador de la titularitat, establirà els criteris de selecció, que atendran bàsicament als principis de mèrit i capacitat, valorant els següents aspectes:

- Titulació idònia i capacitació professional.
- Aptitud per col·laborar eficaçment a l'acció educativa d'acord amb el caràcter propi del Centre.
- L'acceptació del caràcter propi i de les actuacions personals que se'n derivin.
- Disposició a actuar d'acord amb el Projecte Educatiu i el Reglament del Centre i a col·laborar en les seves revisions per millorar-los i posar-los al dia.

c) L'administrador de la titularitat del Centre, d'acord amb el Director, procedirà a la selecció del personal, d'acord amb els criteris de selecció que tingui establerts el Consell Escolar del Centre.

d) L'administrador de la titularitat del Centre donarà comptes al Consell Escolar de la provisió de professors que realitzi.

e) L'acomiadament de professors de Centres Concertats requerirà que es pronunciï prèviament el Consell Escolar del Centre mitjançant acord motivat adoptat per la majoria absoluta dels seus membres. Donat cas que el mencionat acord sigui desfavorable, es reunirà immediatament la comissió de conciliació.

f) L'Administració Educativa competent verificarà que els procediments de selecció i acomiadament del professorat es realitzen d'acord amb el disposat en els apartats anteriors i podrà desenvolupar les condicions d'aplicació d'aquests procediments.

3. Quan la plaça vacant pugui ser coberta per un mestre que es troba en situació d'excedència o en una altra situació anàloga, no caldrà seguir el procés indicat i el mestre es podrà incorporar directament en el Centre.

4. Mentre es realitza el procés de selecció d'un nou mestre, o quan sigui necessària una substitució temporal, l'administrador de la titularitat nomenarà un mestre suplent amb caràcter provisional.

Art. 81

Els drets dels professors són els següents:

a) Impartir l'ensenyament amb llibertat, en el marc del lloc docent que ocupa, és a dir, d'acord amb el currículum de l'Educació, segons els Nivells i el Caràcter Propi del Centre.

b) Reunir-se en el Centre, prèvia autorització del Director/a i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.

c) Fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions de l'escola per a la realització de la tasca educativa.

- d) Participar en les tasques del Centre, mitjançant el Claustre de Professors i a través dels representants elegits per a formar part del Consell Escolar.
- e) Rebre la remuneració econòmica adient com a professionals de l'educació d'acord amb el conveni laboral vigent.
- f) Participar en cursos i activitats de formació permanent, d'acord amb els criteris o prioritats establerts per l'Equip Directiu del Centre.
- g) Participar en actes oficials i reunions quan hi siguin convocats per raó de la seva responsabilitat en el Centre.
- h) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la Comunitat Educativa per raó de la funció que hi realitzen, i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui a cada cas.
- i) Ser respectats en llurs conviccions i creences personals.

Art. 82

1. Els Professors respectaran el Caràcter Propi del Centre i col·laboraran a fer-lo realitat en col·laboració amb la Direcció i els Pares d'alumnes, d'acord amb el que estableix aquest reglament.

2. En particular, els deures dels professors són els següents:

- a) Participar activament en l'elaboració, aplicació i avaluació del projecte curricular i del projecte educatiu, d'acord amb les orientacions de l'Equip Directiu.
- b) Elaborar la programació d'àrees d'ensenyament que imparteixen d'acord amb el projecte curricular i secundar les orientacions rebudes de l'Equip Directiu relatives a la preparació de les unitats de programació.
- c) Avaluar els processos d'aprenentatge dels alumnes tenint en compte llur situació personal i atenent a la diversitat de necessitats.
- d) Col·laborar amb els professors tutors en la formació integrals dels alumnes i en la creació d'un clima d'ordre i disciplina.
- e) Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els companys de Claustre, bo i respectant les conviccions i creences de cadascú.
- f) Participar activament en les reunions de l'Equip de Professors de Cicle i en el Claustre, en les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la direcció del Centre.
- g) Donar als òrgans de govern la informació que els sigui sol·licitada sobre l'acció docent i educativa, com també sobre qualsevol altre assumpte que hi estigui relacionat.

h) En la mesura de les seves possibilitats, acceptar les responsabilitats que la Direcció els proposi perquè així sembla adient per a l'organització interna del Centre.

i) Complir el calendari i l'horari escolar d'acord amb la normativa vigent i el que estigui previst en el conveni col·lectiu. (No deixarà l'alumnat sol a classe, no sortirà del centre durant el seu horari, no parlar pel mòbil en horari escolar, ...)

3. Els Directors/es vetllaran pel compliment de les obligacions dels professors. En cas de faltes reiterades, en donarà l'oportuna informació a l'administrador de la titularitat per tal que prengui les decisions que consideri adients en cada cas, d'acord amb la legislació vigent.

4. L'acomiadament d'un professor és competència de l'administrador de la titularitat del Centre. En els nivells concertats haurà de demanar el pronunciament del Consell Escolar.

Art. 83

1. La participació dels Professors en la vida de l'escola es realitza sobretot mitjançant l'acció docent que realitzen, el treball en els equips de cicle i l'exercici de la funció tutorial.

2. La participació dels professors en el govern i tasques del Centre té lloc a través del Claustre, el Consell Escolar i l'exercici de les funcions assignades als altres Òrgans de govern unipersonals i col·legiats en què intervenen.

3. Els Professors que han de formar part del Consell Escolar són pel Claustre en sessió convocada a l'efecte pel Director/a. La votació serà directa, nominal, secreta i no delegable, i cada professor/a farà constar un màxim de quatre noms en la papereta. Realitzat l'escrutini, seran designats els quatre professors que hagin obtingut més vots.

Capítol Tercer

ELS PARES D'ALUMNES

Art. 84

Pel fet d'haver escollit l'escola lliurement, els Pares d'alumnes han manifestat que desitgen que llurs fills rebin una educació integral, tal com està definida en el Caràcter Propi del Centre, volen col·laborar en la tasca que l'Escola realitza i estan d'acord amb el Caràcter Propi del Centre.

Art. 85

Els drets dels Pares d'alumnes, com a membres de la Comunitat Educativa, són els següents:

a) Que llurs fills rebin educació integral tal com està definida en el Caràcter Propi del Centre, i, en concret, un ensenyament d'acord amb el seu projecte curricular.

- b) Conèixer el funcionament del Centre i la manera com s'aplica en el seu projecte curricular, i rebre informació periòdica sobre el progrés de llurs fills, tant en els aspectes acadèmics com en la seva maduració afectiva i social.
- c) Mantenir relació amb la direcció, tutors i professors en ordre a promoure conjuntament la formació integral dels alumnes d'acord amb el que estableix el present reglament.
- e) Participar en el govern del Centre mitjançant els seus representants en el Consell Escolar.
- f) Tenir reunions en el Centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació de llurs fills, prèvia autorització de la Titular.
- g) Presentar propostes o recursos a l'Òrgan de govern unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.
- h) Formar part de l'Associació de Pares d'alumnes i participar en les activitats que organitzi.

Art. 86

Els deures dels Pares d'alumnes són els següents:

- a) Mantenir relació amb els tutors de llurs fills i donar-los la informació que sol·licitin en ordre a assegurar la deguda orientació del procés educatiu.
- b) Recolzar l'acció educativa que imparteix el Centre.
- c) Conèixer i respectar el model educatiu de l'escola tal com està definit en el Caràcter Propi i les normes contingudes en el present reglament.
- d) Participar en les reunions convocades per la direcció del Centre.
- e) Col·laborar amb els altres sectors de la Comunitat Educativa en el manteniment i consolidació de l'escola.
- f) Donar suport a les decisions de la direcció i del Consell Escolar del Centre en el marc de les competències respectives, i expressar així la seva corresponsabilitat en la gestió del Centre.

Art. 87

1. La participació dels Pares d'alumnes en el govern del Centre es realitza mitjançant els seus representants en el Consell Escolar.
2. L'elecció dels representants del Pares d'alumnes en el Consell Escolar es realitza prèvia convocatòria de l'administrador de la titularitat. L'elecció és directa, nominal i secreta. Tots els pares i mares dels alumnes tenen dret a vot, i els quatre pares/mares que obtinguin més vots seran elegits.

Art. 88

1. Els Pares d'alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. L'Associació de Pares es regiria pels propis Estatuts aprovats per l'autoritat competent.
2. Tots els pares d'alumnes seran invitats a donar-se d'alta en l'Associació, ja que així podran assolir més fàcilment les finalitats de l'escola i de l'Associació, i es facilitarà la relació escola - família.
3. L'Associació de pares col·laborarà amb la direcció del Centre per tal de garantir l'oferta d'una educació que promogui el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes d'acord amb el projecte curricular i el present reglament.
4. El President i la Junta de l'Associació mantindran relació freqüent amb l'administrador de la titularitat, i el Directors/es del Centre, amb vista a assegurar la màxima col·laboració en l'acció educativa.
5. L'Associació de pares podrà utilitzar els locals de Centre prèvia autorització de l'administrador de la titularitat, que vetllarà pel normal desenvolupament de la vida escolar.

Capítol Quart.

EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Art. 89

1. El personal d'Administració i serveis forma part de la Comunitat Educativa i col·labora en el treball escolar mitjançant la realització de les tasques encomanades a cadascú.
2. El Personal d'Administració i serveis és nomenat i cessat per l'administrador de la titularitat del Centre.

Art. 90

Els drets del Personal d'Administració i Serveis són els següents:

- a) Tenir la dedicació adequada i disposar dels mitjans necessaris per a realitzar les funcions encomanades amb eficàcia i realització personal.
- b) Rebre la remuneració econòmica adient segons la funció que realitza en cada cas i d'acord amb el conveni vigent.
- c) Reunir-se en el Centre prèvia autorització de l'administrador de la titularitat, respectant el normal desenvolupament de les activitats educatives i d'acord amb les corresponents responsabilitats laborals.
- d) Participar en la vida i la gestió de l'escola d'acord amb el que estableix el present reglament.

e) Presentar peticions i recursos a l'Òrgan de govern que correspongui en cada cas.

Art. 91

Els deures del Personal d'Administració i Serveis són els següents:

a) Conèixer i respectar el Caràcter Propi del Centre i col·laborar a fer-lo realitat en l'àmbit de les competències respectives.

b) Realitzar les tasques que l'administrador de la titularitat i/o gerent/a del Centre li confien en el marc de les condicions estipulades en el contracte de treball.

c) Adoptar una actitud de col·laboració envers tots els membres de la Comunitat Educativa i afavorir l'ordre i disciplina dels alumnes.

d) Complir el calendari i l'horari d'acord amb la normativa vigent i el que estigui previst en el conveni col·lectiu. (no deixar la secretaria sense atenció, no sortirà del centre durant el seu horari, no parlar pel mòbil en horari escolar, ...)

Art. 92

1. La participació del Personal d'Administració i serveis en el govern i gestió del Centre té lloc a través d'un representant en el Consell Escolar, d'acord amb la legislació vigent.

2. El procés d'elecció del representant en el Consell Escolar serà coordinat per l'administrador de la titularitat del Centre, i podran participar totes les persones que col·laboren en l'Escola en tasques no docents. L'elecció serà directa, nominal i secreta, i la persona que obtingui més vots serà la designada per formar part del Consell Escolar.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La primera renovació parcial dels membres electes del Consell Escolar del Centre, representants del sector dels professors, del sector dels pares d'alumnes i del sector dels alumnes, quan correspongui, s'efectuarà amb els següents criteris:

a) Si el nombre total de membres electes del respectiu sector és parell, es renovaran la meitat dels membres.

b) Si el nombre total de membres electes del respectiu sector és senar, el nombre de membres a renovar serà l'arrodoniment per defecte de la meitat del nombre total.

c) El Consell Escolar del Centre decideix per majoria absoluta els criteris per determinar els membres concrets de cada sector afectats per la renovació. Si no s'assoleix la majoria exigida pels criteris són:

- Sector professorat: Els membres afectats per la renovació són els de menor antiguitat al Centre i, en el supòsit d'igual antiguitat, per ordre numèric de major a menor del llibre de registre de matrícula del Centre.

- Sector d'alumnes i de pares d'alumnes: Els membres afectats per la renovació són els alumnes i els pares d'alumnes que, atesa l'edat i curs escolar dels alumnes, abans tinguin previst deixar d'ésser membres de la Comunitat Educativa. En cas de coincidència de criteri, es procedirà a efectuar un sorteig.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

L'Equip Directiu del Centre serà directament responsable de l'aplicació d'aquest reglament i de complementar-ne el contingut en aquells assumptes que requereixen una regulació més detallada.

SEGONA

Quan s'escaigui, l'administrador de la titularitat del centre acomodarà el present reglament a les disposicions de l'Autoritat educativa competent que impliqui canvis en l'articulat, i el revisarà periòdicament en ordre a garantir-ne l'adequació a les necessitats del Centre. Els canvis que cregui oportú d'introduir en el reglament seran sotmesos a l'aprovació del Consell Escolar.

TERCERA

El present reglament ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre el dia de de 1997.

En data 29 de juny de 1.998, el Consell Escolar del Centre ha aprovat la nova redacció del Capítol referent als Drets i Deures dels Alumnes, adaptat al nou Decret 266/1.997, de 17 d'octubre, sobre Drets i Deures dels Alumnes.

En data 30 de juny de 2001, el Consell Escolar del Centre ha aprovat la nova redacció del Capítol referent als Drets i Deures dels Alumnes, adaptat al nou Decret 266/1.997, de 17 d'octubre, sobre Drets i Deures dels Alumnes.

En data 30 de juny de 2011, el Consell Escolar del Centre ha aprovat la nova redacció del reglament de règim intern adaptat al decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.